

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest

Pistahegyi köz 1.

Ikt. szám:/2025

III. sz. Összevont Óvoda

2025/2026

Nevelési év szakmai munkaterve

Budapest, 2025. 09. 01.

**Ternesz Ferencné
Intézményvezető**

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****Felhasznált dokumentumok:**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről*
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus -továbbképzés rendszeréről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról *MAGYAR KÖZLÖNY • 2025. évi 44. szám*
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról *Magyar Közlöny 2023. évi 100. szám.*
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- Pedagógiai program
- 2024/2025 nevelési év munkájának értékelése

1. Személyi és tárgyi feltételek**1.1 Személyi feltételek**

Igazgatóhelyettes: Józanné Szerdahelyi Gitta Pistahegyi köz 1.

Tagintézmény igazgató: Rékasi Mária Béke u. 38.

Óvodapedagógusok

Csoport	Szeptemberi óvodapedagógus beosztás	Telephely
1. – Mazsolák	Plébán Viktória - Zaránd Zoltánné	Pistahegyi köz 1.
2. – Pitypang	Józanné Szerdahelyi Gitta- Zsirai Szimonetta	Pistahegyi köz 1.
3. – Süni	Túri-Ősze Violetta – Horváthné-Krautmann Anita	Pistahegyi köz 1.
4. – Csipet-csapat	Gierczikné Szöllősi Andrea – Pántya-Szabó Anikó	Pistahegyi köz 1.
5. – Gézengúzok	Dr. Esősiné Gera Zsuzsanna – Kikin Claudia	Pistahegyi köz 1.
6. – Napraforgó	Somogyiné Mészáros Klára – Majercsin Alexa	Pistahegyi köz 1.
7. – Hüvelyk Matyi	Kovács Viola.Nóra - Koszta Gyuláné	Pistahegyi köz 1.
8. – Sajtkukacok	Homoki Ildikó	Pistahegyi köz 1.
9. – Mákvirág	Mártonné Barna Szilvia	Béke u. 38.
10. – Tökmag	Rékasi Mária – Zeitler Evelin	Béke u. 38.
11. – Bóbita	Dulovits Árpádné – Oláh Csenge	Béke u. 38.

Gyógypedagógus

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Gazdag-Győri Szilvia	Pistahegyi köz 1.

Nevelés. oktatást közvetlenül segítők (NOKS):

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****Pedagógiai asszisztensek**

Munkavégzés helyszíne	Név	Telephely
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Halász Zsuzsanna	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Pócza – Tóvári Bernadett	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Vitek László Jánosné	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Mező Nikoletta	Béke u. 38.

Dajkák

Munkavégzés helyszíne	Név	Telephely
1. – Mazsolák cs.	Jánosdeák Brigitta	Pistahegyi köz 1.
2. – Pitypang cs.	Paráda Annamária	Pistahegyi köz 1.
3. – Süni cs.	Ónádi Imréné	Pistahegyi köz 1.
4. – Csipet-csapat cs.	Makádiné Pesti Györgyi	Pistahegyi köz 1.
5. – Gézengúzok cs.	Molnár Irén	Pistahegyi köz 1.
6. – Napraforgó cs.	Weimper Andrea Krisztina	Pistahegyi köz 1.
7. – Hüvelyk Matyi cs.	Veresné Merczi Szilvia	Pistahegyi köz 1.
8. – Sajtkukacok cs.	Rékasi-Jóni Judit	Pistahegyi köz 1.
9. – Mákvirág cs.	Jakab Andrásné	Béke u. 38.
10. – Tökmag cs.	Fehérvári Istvánné	Béke u. 38.
11. – Bóbita cs.	Zelenka Judit	Béke u. 38.

Óvodatitkár

Név	Telephely
Babinszky-Horváth Renáta	Pistahegyi köz 1.

Nem Noks-os dolgozók**Karbantartók**

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Gierczik György	Pistahegyi köz 1.
2.	Balassa László Miklós	Béke u. 38.

Konyhai dolgozók

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Jacobus Irina	Pistahegyi köz 1.
2.	Varga Andrásné	Béke u. 38.
3.	Peszleg Mária	Pistahegyi köz 1.

Mosodai dolgozó:

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Demeter Mária	Pistahegyi köz 1.

Takarító

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Tóth Ilona	Pistahegyi köz 1.

Hivatalsegéd, postázó:

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Soós Anikó	Pistahegyi köz 1.

Kiemelt vezetői feladat: a főiskolára felvett kollégák segítése, a munkaközösségek munkájának támogatása, az OVIKRETA rendszer működtetésének segítése. TÉR-rendszer alkalmazása,

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

online felületek kezelésének elsajátítása, gyermekek – szülők megismerése, segítség nyújtása a közös munka során.

1.2. Tárgyi feltételek**III. sz. Összevont Óvoda (1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.)**

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Kültéri zsáluzia felszerelése
2.	Világító testek cseréje
3.	Informatikai fejlesztés
4.	Óvoda udvarán a „víznyelők” megszüntetése
5.	Irodai bútorok cseréje
6.	Tűzjelző berendezés kialakítása
7.	Klíma
8.	Parketta cseréje
9.	Szúnyoghálók felszerelése az irodai részen
10.	Fejlesztő szoba kialakítása a főbejárat mellett
11.	Linóleum cseréje az épületben

Óvoda udvari játék eszközei:

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Udvari fa mozgásfejlesztő eszközök festése
2.	Udvari kockakövek javítása
3.	Gumilapok javítása
4.	Teraszok fa díszléceinek cseréje
5.	Homokozó deszkák cseréje
6.	Udvaron lévő gödrök feltárása, megszüntetése
7.	Homok fertőtlenítése
8.	Árnyékolók beszerzése, felszerelése
9.	Sérült műkö javítása, cseréje
10.	Mezítlábas ösvény
11.	Magaságyás
12.	Gyermekek hinta
13.	A játszóudvar poros felületének borítása műfűvel

III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája (1237 Bp. Béke u. 38.)

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Hőszigetelés
2.	9. és 10. csoport parketta cseréje
3.	Gyermekek öltöző szekrények cseréje
4.	Konyha, 10. csoport öltöző ablakainak felújítása, gittelés, festés-mázolás
5.	Fa ajtók felújítása vagy cseréje
6.	Lezárt pincerész megnyitása
7.	Fedett terasz

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

8.	Informatikai fejlesztés
9.	Tűzjelző berendezés kialakítása

Óvoda udvari játék eszközei:

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Udvari mozgásfejlesztő eszközök cseréje (mászóvár)
2.	Fa tárolók, fa mozgásfejlesztő játékok festése
3.	Homok fertőtlenítése
4.	Homokozó deszkájának cseréje
5.	Kerti árnyékolók felújítása
6.	Épület mögött fészer építése
7.	Magaságjáró, komposztáló, mezítlábas ösvény

Az év folyamán a felújítási, karbantartási munkákat a Vagyongazdálkodási Osztály koordinálja, szervezi. Feladatunk pályázatok felkutatása, megírása.

1. Pedagógiai munka**2.1. Óvodai csoportok létszáma**

Csoport	2025. 09. 01. (SNI-vel növelt létszám)	Csoport szervezési formája	SNI	BTMN	HH	HHH	Eü.	Tank.	Külf-ön tart-dik	Felmentett Kor.H/orvos
1. –Mazsolák	24+0=24	Részben osztott: kis-mini	0	0	0	0	0	0	0	1
2. - Pitypang	24+2=26	Osztatlan: nagy	2	2	0	0	1	24	0	0
3. – Süni	25+0=25	Osztatlan: kis	0	0	0	0	0	0	0	2
4. – Csipet-csapat	25+0=25	Részben osztott: középső-kis	0	1	0	0	0	0	0	0
5. – Gézengúzok	10+1=11	Osztatlan: nagy FELTÖLTŐS	1	1	0	0	0	10	0	0
6. – Napraforgó	20+2=22	Osztatlan: nagy	1	2	0	0	0	20	1	0
7. – Hüvelyk Matyi	25+2=27	Részben osztott: középső-nagy	0	1	0	0	0	4	0	0
8. – Sajtkukacok	25+2=27	Részben osztott: középső-nagy	1	0	0	0	0	25	0	0
Pistahegyi köz 1. Összesen	178+9= 187		5	7	0	0	1	83	1	3
9. – Mákvirág	23+2=25	Részben osztott: nagy-középső	2	0	0	0	0	13	0	0
10. – Tökmag	18+2=20	Részben osztott: mini-nagy	felt öltő s	3	0	0	0	12	0	0
11. – Bóbita	21+0=21	Részben osztott: középső-kis	0	1	0	0	0	0	0	0
Béke utca 38. összesen	62+4=67		3	4	0	0	0	25	0	0
Intézményi összesen	249+13= 262		8	11	0	0	1	108	1	2

2.2 Tankötelezettségi feladatok

Megnevezés	Határidő	Felelősök
Tanköteles gyermekek névsora. Szülők kérésére óvodai szakvélemény kiadása iskolaérettségi vizsgálatához	2025. 09. 01-től legkésőbb 2026. 01.10-ig	Igazgató, helyettesek, tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Óvodai szakvélemények kitöltése az iskolai beíratáshoz, aláírása, kiadása a szülőknek	2026. 03. 31-ig	Igazgató, helyettesek, tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

2.3. Az intézmény partner kapcsolatai

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. kerületi Tagintézménye

A tanköteles gyermekek vizsgálatát saját ütemezésükben, munkatervük alapján végzik (Szól-e program).

Problémás esetekben vizsgálatkérő adatlap kitöltésével kérjük segítségüket.

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Szülői Szervezet értekezletei: 2025. 09. 11.
2026. 04. 23.

Csoportok szülői értekezletei:

Őszi: Szeptember-október

Téli: Február

Tavaszi: Április

BECS szülői és pedagógusi elégedettség mérés, intézményi önértékelés Béke u. 38. tagintézmény intézményi tanfelügyelete előtt

Védőnői szolgálat:

Intézményi feladatait saját ütemterve szerint végzi, ösztönözni szeretnénk a személyes találkozásokat, az óvodai védőnői feladatok elvégzését.

Folyamatos kommunikáció problémás esetekben.

Általános Iskolák:

Óvodapedagógusok őszi látogatása az 1. osztályokba, tavasszal, ha van igény rá, nagycsoportosokkal iskolalátogatás. Közös programok szervezése, ha lesz rá lehetőség.

Főiskolák:

Hallgatói képzésbe változatlanul bekapcsolódunk (szakmai gyakorlati hely biztosítása).

XXIII. kerületi SZGYI Család - és Gyermejjóléti Központ:

Problémás esetekben folyamatos egyeztetés, segítség kérése.

Középiskolások közösségi szolgálata:

Fogadjuk a középiskolás tanulókat, az érettségihez szükséges 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****2.4. Nevelési értekezletek, nevelés nélküli munkanapok, ügyeletek:**

Megnevezés	Időpont	Helyszín	Téma	Előadó
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2025. 08. 28. csütörtök 16:30	Pistahegyi köz 1.	1.Munkaterv 2.Jogsabályi változások 3.SZMSZ, Házi rend, PP 4.Vezetői, TÉR ellenőrzés ütemezése 5.BECS-intézményi önértékelés 6.OVIKRETA-val kapcsolatok feladatok átbeszélése 7.Egyéb információk	Terneszt Ferencné Józanné Szerdahelyi Gitta Terneszt Ferencné
Őszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli munkanap	2025. 10. 27. hétfő 8 órától	Béke u. 38.	1. Népi gyermekjátékok, néptánc elemeinek beépítése az ének-zene, énekes játékok, néptánc tevékenységbe - elmélet 2. Tehetség gondozás az óvodában 3. Tűz, munka, balesetvédelem 4. Népi gyermekjátékok, néptánc elemeinek beépítése az ének-zene, énekes játékok, néptánc tevékenységbe-gyakorlat 5. Egyebek	Józanné Szerdahelyi Gitta POK Nagy Zsuzsanna Kikin Claudia, Józanné Szerdahelyi Gitta Terneszt Ferencné
Tavaszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli munkanap	2026. 04. 07.kedd 8 órától	Pistahegyi köz 1.	1.Csapatépítő játék 2. 3.Egyéb információk	Munkaközösségek Szervezés alatt Terneszt Ferencné
Záró nevelési értekezlet	2025. 06. 12. péntek 9 órától	Pistahegyi köz 1.	1. Munkaterv beszámoló 2. Egyéb információk	Terneszt Ferencné

Nevelés nélküli munkanapok száma:3 nap

Sorsz.	Időpont	Megnevezés	Ügyeleti rend
1.	2025. 10. 27.	Nevelési értekezlet	Pistahegyi köz 1.
2.	2026. 04. 07.	Nevelési értekezlet	Béke u. 38.
3.	2026. 06. 12.	Csapatépítő tréning	II.-Napsugár Óvoda és Főzőkonyha

2025-2026 szombati munkanapok

Sorsz.	Időpont	Megnevezés	Ügyeleti rend
1.	2025. 10. 18.	Október 24-ét dolgozzuk le	Béke u. 38.
2.	2025. 12. 13.	December 24-ét dolgozzuk le	Béke u. 38.
3.	2026. 01. 10.	Január 2-át dolgozzuk le	Béke u. 38.
4.	2026. 08. 08.	Augusztus 21-ét dolgozzuk le	Béke u. 38.

2025. december 29-31-én kerületi ügyeletes óvoda: II. sz. Napsugár Óvoda és Konyha

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****2.5. Továbbképzések**

Sorsz.	Továbbképzések
1.	Elsősegély tanfolyam – Vöröskereszt, szinten tartó képzés 10 fő
2.	Munkavédelmi képviselő képzés 1 fő
3.	Főiskola – Óvodapedagógus szak 3 fő
4.	Fejlesztőpedagógus – szakvizsga 1 fő
5.	Óvodai nevelő képzés 2 fő
6.	MI jövőnk - Mesterséges intelligencia alapjai 2 fő
7.	NKE – Gyakornokok kötelező továbbképzése 2 fő
8.	NKE – Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma 6 fő

A képzések megvalósulása függ a kollégák érdeklődésétől, anyagi helyzetétől, továbbképzési támogatás lehetőségétől.

Éves továbbképzési terv 1. sz. melléklet**Belső képzés:**

Sorsz.	Téma	Felelős
1.	A nevelési, gondozási, tanulási tevékenység keretén belül megvalósuló differenciálás, egyéni bánásmód, tehetséggondozás	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők

Előző év belső képzésének eredményeire épülő intézkedési terv

Környezettudatosságra nevelés				Intézkedési terv
Ssz.	Megfigyelési terület	ÖSSZESÍTÉS		
		Átlag	%	
1.	Élményped-i módszer. Alkalmazása	4,94	98,8	A tevékenység felépítésénél az ONOAP és a PP-nek megfelelő tartalom tervezése, végrehajtása
2.	A gyermek. Előzetes ismereteire való építés	4,8	96,1	
3.	A tevékenység felépítésénél a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak való megfelelés (differenciálás)	4,64	92,9	
Összesen		4,793333333	95,8667	

Báb alkalmazása az óvodai tevékenységek során				Intézkedési terv
Ssz.	Téma	Átlag	%	
1.	Mennyire illeszkedik bele a báb alkalmazása a nap komplexitásába	4,93	98,6	A bábok átválogatása esztétikai szempontból, selejtezés.
2.	Báb esztétikája	4,77	95,4	
Összesen		4,85	97	

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****2.6. Kiemelt feladatok**

Sorsz.	Kiemelt feladatok
1.	OVIKRÉTA alkalmazása, felület kezeléséhez segítségnyújtás szükség esetén
2.	Egyéni fejlettségi lapok – OVIKRÉTA felületén történik
3.	Minősítési eljárás
4.	BECS – tagintézményi önértékelés
5.	Óvoda udvar évszakoknak megfelelő gondozása
6.	Óvoda utcafrontján a virágládák gondozása
7.	Madárgondozás
8.	TÉR-rendszer alkalmazása, mérések elvégzése
9.	Mezítlábas ösvény kialakítása –magasággyás létrehozása
10.	Pályázatok felkutatása, megírása
11.	Családlátogatások – adminisztráció ellenőrzése

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve 2. sz. melléklet

Kiemelt intézményi cél: Jógyakorlat kidolgozása - Népi gyermekjátékok, néptánc elemeinek beépítése az ének-zene, énekes játékok, néptánc tevékenységbe

2.7. Munkaközösségek**Helyi munkaközösségek**

Harmónia munkaközösség: Vezetője: Plébán Viktória

Színvarázs munkaközösség: Vezetője: Zaránd Zoltánné

A munkaközösségek programjai között átjárhatóság van, be lehet kapcsolódni a munkaterv végrehajtásába.

Sorsz.	Harmónia munkaközösség tagjai	Sorsz.	Színvarázs munkaközösség tagjai
1.	Dr. Esősiné Gera Zsuzsanna	1.	Dulovits Árpádné
2.	Halász Zsuzsanna	2.	Gazdag-Győri Szilvia
3.	Kosztá Gyuláné	3.	Gierczikné Szöllősi Andrea
4.	Mártonné Barna Szilvia	4.	Homoki Ildikó
5.	Oláh Csenge	5.	Horváthné Krautmann Anita
6.	Pántya-Szabó Anikó	6.	Józanné Szerdahelyi Gitta
7.	Plébán Viktória mk. vezető	7.	Kikin Claudia
8.	Pócza-Tóvári Bernadett	8.	Kovács Viola Nóra
9.	Rékasi Mária	9.	Majercsin Alexa
10.	Somogyiné Mészáros Klára	10.	Mező Nikoletta
11.	Túri-Ósze Violetta	11.	Zaránd Zoltánné mk. vezető
12.	Vitek Lászlóné	12.	Zeitler Evelin

Kerületi munkaközösség

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Vezetője: Pántya-Szabó Anikó

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség	Tagok
I. sz. Összevont Óvoda	Bödő Attiláné
II. sz. Napsugár Óvoda és Konyha	Hámori Kornélia, Tengelyné Imre Edit
III. sz. Összevont Óvoda	Pántya-Szabó Anikó munkaközösség vezető Dulovits Árpádné, Homoki Ildikó, Kovács Viola Nóra, Majercsin Alexa, Mártonné Barna Szilvia, Oláh Csenge, Plébán Viktória, Rékasi Mária,

Munkaközösségek munkaterve 3. sz. melléklete

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****2.8. Gyermekvédelmi munka feladatai**

Feladat	Felelősök
Veszélyeztetett családok felmérése, figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy felé.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
HH, HHH nyilvántartás vezetése, folyamatos egyeztetés.	Igazgató, óvoda titkár
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása.	Igazgató, óvoda titkár
3 vagy többgyermekes családok, tartós betegek, diétás gyermekek nyilvántartása.	Igazgató, óvoda titkár
Esélyteremtés megvalósítása az óvodai nevelés keretein belül.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
Gyermekek ingyenes étkeztetéséhez a nyilatkozatok kiadása, gyűjtése, tárolása.	Igazgató, óvoda titkár
Krízis helyzet esetén segítségének kérése.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok,
Igazolatlan hiányzások kiküszöbölése	Igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok,

2.9. Intézményi feladatok elosztása

Sorsz.	Megnevezés	Név
1.	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	Pántya-Szabó Anikó
2.	Tűz – munka – balesetvédelem	Gierczik György, Zaránd Zoltánné
3.	Elsősegélynyújtók	Gierczikné Sz. Andrea, Veresné Merczi Szilvia, Vitek Lászlóné Zeitler Evelin, Rékasi Mária
4.	Óvodai szakkönyvek, könyvek felelőse	Dulovits Árpádné Pántya-Szabó Anikó
5.	Torna eszközök	Homoki Ildikó Plébán Viktória Dulovits Árpádné
6.	Foglalkozási szertár	Gierczikné Szöllősi Andrea Somogyiné Mészáros Klára
7.	Textil raktár:	Paráda Annamária, Demeter Mária
8.	Vegyiaru raktár:	Demeter Mária Iacobus Irina Varga Andrásné
9.	Béke utcai óvoda pince: kazánház, karbantartói munka helyiség	Balassa László Mártonné Barna Szilvia
10.	Foglalkozási eszköz, irattár raktár	Óvodapedagógusok
11.	Udvari játéktároló helyiségek	Gierczik György Balassa László
11.	Játékeszközök napi ellenőrzése	Gierczik György Balassa László
12.	Munkavédelmi képviselő	Gierczik György

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****Vezetői munka tervezése, határidős feladatok**

Megnevezés	Határidő	Felelősök
Magyar népmese napja	2025. 09. 30.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok
Belső képzés szervezése	2025 november nagycsoport 2026. február középső csoport 2026. március kiscsoport	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők,
Vezetői ellenőrző látogatás	(5. sz. melléklet)	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Pályázatok keresése, írása, pályázatíró team létrehozása	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők
Nevelési értekezletek anyagának összeállítása, levezetése	2025. augusztus 28. 2025. október 27. 2026. április 07. 2026. június 12.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, nt. vez. vezető helyettes, tagóvoda vezető, előadással megbízott óvodapedagógusok
Tankötelezettségi feladatok koordinálása, szakemberekhez irányított gyermekek figyelemmel kísérése	Munkatervben leírtak alapján	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Gyermekek fejlettségi lapjának ellenőrzése	Megadott határidő, korcsoportonként	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Gazdasági feladatok ütemezése	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvoda titkár
Törvényi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	Igazgató, Szakszervezeti Titkár, Munkavédelmi képviselő
Szülői értekezletek	Őszi: 2025. 09-10. hó Téli: 2026. 02. hó Tavaszi: 2026. 04. hó	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Fogadóórák: -Szülői Szervezet -Információ a gyermekek fejlettségéről a szülők részére, óvodapedagógusoknak KÖTELEZŐ	2025. 09.11.; 2025.04.27. 2025. 11. 14 – 12. 16-ig; 2026. 04. 24 – 05. 26-ig.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, Óvodapedagógusok
Első osztályos gyermekek meglátogatása (Fekete István, Török Flóris Ált. Isk.)	2025. október, november	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
XI. Soroksári Óvodás Olimpia	2025. 11. 25.	Kerületi Egészséges Életmódra Nevelés Munkaközösség, Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,, nagycsoportos óvodaped.
Mikulás	2025. 12. 05.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Karácsony -Gyermek -felnőtt	2025. 12. 16-17. 2025.12.18.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Egészség hét	2026. 01. 26-30.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, Team, óv, pedagógusok
Farsang	2026. február	Óvodapedagógusok
Március 15-i ünnepség	2026. 03. 13.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Húsvét	2026. 03. 31- 04. 02. között	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
XXVII. Sport délelőtt	2026. 04.	Kerületi Egészséges Életmódra nevelő Munkaközösség,

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

		Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, nagycsop. óvodapedagógusok
Anyák napja	2026. április vége, május eleje	Óvodapedagógusok
Bolhapiac Őszi: Tavaszi:	2025. október 2026. március-április	Igazgató, igazgató helyettes, tagintézmény igazgató, Mártonné Barna Szilvia Pócza-Tóvári Bernadett
BECS: Intézményi önértékelés Ellenőrzések ütemezése. Mérések lebonyolítása, értékelés, feladatok elvégzése.	2025.12.15.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, BECS csoport tagjai
Csoportok éves önértékelése Szempontok: Csoportprofil • Szabad játék megvalósulása • Beszoktatás tapasztalatai • Nevelési, gondozási feladatok megvalósulása a nevelési tervek alapján • Tevékenységek értékelése az éves és tematikus tervek alapján (Reflexió) • Gyermekek egyéni fejlettségéről rövid beszámoló – csoport szinten. név nélkül. • Gyermekvédelmi esetek • SNI-s gyermekek ellátása • Fejlesztések: logopédiai, fejlesztő pedagógiai, pszihoterápiás • Tankötelezettségi feladatok ellátása • Programok, kirándulások • Három egyéni cél megvalósításáról reflexió, dokumentumok csatolása	2026. május 20-ig kérem leadni! WORD-BE!!! a harmasovi1237@gmail.com e-mail címre. Maximum:2 oldal, Microsoft Office Word Betűtípus: Times News Roman méret: 12-es	Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2026. május 29.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok
Évzárók	2026. május 1 és 29-e között!!!	Óvodapedagógusok
Zöld Jeles Napokról megemlékezés	Állatok Világnapja 2025. Okt. 4. Víz Világnapja 2026. Márc. 21. Föld Világnapja 2026. Ápr. 22.	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, Team.
Néphagyományörzés	Márton nap 2025. 11. 08. Farsang 2026. 02. hó Húsvét 2026. 03. 31 -04. 02 között	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, Team.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****III. sz. Összevont Óvoda 2024 -2025****A pedagógiai munka és tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése**

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés színtere, módszere,	Határidő	Felelős	Bevont felelős
Csoportnaplók, felvételi, mulasztási, étkezési nyilvántartások	Dokumentumelemzés OVIKRÉTA	Szeptember 1-től folyamatosan	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Csoportnaplókban nevelési, tanulási terv	Dokumentumelemzés OVIKRÉTA	Nagy: 09. 15. Középső: 10. 01. Kis: 11. 01.	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Gyermekvédelemmel kapcsolatos határozatok, nyilvántartások	Dokumentumelemzés irodai nyilvántartások	folyamatosan	Igazgató	Óvodatitkár Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök
A gyermekek képességeinek felmérése, értékelése	OVIKRÉTA	PP alapján	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,
Nevelés-tanulás tartalmának, színvonalának viszonyítása a pedagógiai program célkitűzéseire	Csoportlátogatások, elemzések, megbeszélések	Éves munkatervben rögzítettek szerint, esetenként.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők
Óvodapedagógusok szakmai, módszertani munkájának vizsgálata	Csoportlátogatás, dokumentumelemzés, teljesítményértékelés	Ellenőrzési terv alapján és szükség szerint	Igazgató	Igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, munkaközösség vezetők
Gyermekek hiányzásával kapcsolatos intézkedések megtétele	Dokumentumelemzés családlátogatások, beszámolók, OVIKRÉTA	folyamatosan	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,	Óvodapedagógusok
Munkafegyelem ellenőrzése	Információ gyűjtése, munkakezdés-végzés ellenőrzése	folyamatosan, alkalmanként	Igazgató	Igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató, Szakszervezeti Titkár
Teljesítményértékelés	TÉR – pedagógusoknál Saját szempontrendszer: köznevelési, közalkalmazotti, MT	2026.05.31-ig 2026.05.31-ig	Igazgató	Igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató,

2. Ellenőrzés**BELSŐ ELLENŐRZÉS****BECS:**

- Intézményi önértékelés - tagintézmény

Teljesítményértékelés:

- Az új törvénynek megfelelően óvodapedagógusok, NOKS és Nem NOKS dolgozóknál pedig a saját mérőeszközzel.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS: III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája – intézményi tanfelügyelet.

MINŐSÍTÉS:**PED/II. Minősítő vizsga:** 1 fő**Nevelési év helyi rendje 2025-2026 nevelési évben**

Belső képzések	2025 november nagycsoport 2026 február középső csoport 2025. március kis csoport
Bolhapiac Őszi: Tavaszi:	2025. október 2026. március
Egészség hét	2025. január 27-31.
Első osztályos gyermekek meglátogatása Óvodapedagógusok	2025. 10. – 11. hónap
Fogadó órák Szülői szervezet Gyermekek egyéni fejlettségéről tájékoztatás	2025. 09., 2026.04. 2025. 11. 14 - 12. 16-ig; 2026. 04. 24 – 05. 26-ig.
Intézményi éves önértékelés - Tagintézményi	2025 december 15-ig
Nevelés nélküli munkanapok Őszi nevelési értekezlet Tavaszi nevelési értekezlet Csapatépítő tréning	2025. 10. 27. 2026. 04. 07. 2026. 06. 12.
Néphagyományok Márton nap Farsang Húsvét	2025. 11. 11. 2026. 02. hó 2026. 03. 31 – 04. 02. között
Nyári zárás tervezett időpontja Béke u. 38. Pistahegyi köz 1.	2026. 06. 15.-2026. 07. 17-ig 2026. 07. 20.- 2026. 08. 21-ig
Nyílt napok	Az óvodapedagógusok döntése alapján kerül megszervezésre. A nevelési évben 1 alkalommal kötelező!
Óvodai ünnepek, programok Magyar Népmese Napja Mikulás Karácsony Farsang Március 15. Anyák napja Évzárók Gyermekeknapi	2025. 09. 30. 2025. 12. 05. 2025. 12. 17-18. között 2026. 02. hó 2025. 03. 13. Az óvodapedagógusok egyéni döntése alapján külön vagy évzáróval egyben megtartva. 2026. 05. 01-29. között 2026. 05. 29.
Óvodás Olimpia Kerületi sport délelőtti nagycsoportosoknak	2025. 11. 25. 2026. 04.
Vezetői ellenőrző látogatás, teljesítményértékelés	Az új törvény, rendelet előírásának és a helyben kialakult eljárásrendnek megfelelően
Zöld Jeles Napok Állatok Világnapja Víz Világnapja Föld Világnapja	2025. 10. 04. 2026. 03. 21. 2026. 04. 28.

Budapest, 2025. 09. 01.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****1.sz. melléklet
Éves továbbképzési terv 2025-2026**

Ssz.	Továbbképzés megnevezése	Várható létszám fő	finanszírozás		akkreditált	nem akkr.	Tanulmányi szerződés
			térítéses	térítés- mentes			
1.	Belső képzés	23		x		x	
2.	Elsősegély tanfolyam	10	x		x		
3.	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	1	x		x		
4.	Főiskola – 3-4. félév Óvodaped.szak	1		x	x		
5.	Főiskola – 5-6. félév államvizsga Óvodaped.szak	2		x	x		
6.	Óvodai nevelő	2		x	x		
7.	HACCP KÉPZÉS	48		x		x	
8.	Munkavédelmi képviselő éves, 8 órás képzése	1	x		x		
9.	Gyakornokok kötelező képzése NKE	2		x	x		
10.	Hagyományismeret területen pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzés	1	x		x		
11.	MI jövőnk - Mesterséges intelligencia alapjai	2	x			x	
12.	NKE – Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	6		x	x		

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738****Belső képzés**

1.A nevelési, gondozási, tanulási tevékenység keretén belül megvalósuló differenciálás, egyéni bánásmód - tehetséggondozás	Bemutatót tartja:	Elméleti előadás: 2025. 10. 27. – Tehetséggondozás POK
2.Népi gyermekjátékok, néptánc elemeinek beépítése az ének-zene, énekes játékok, néptánc tevékenységbe		
3-4 évesek	Józanné Szerdahelyi Gitta	
4-5 évesek	Józanné Szerdahelyi Gitta	
5-6 évesek	Józanné Szerdahelyi Gitta	

2. sz. melléklet**TANFELÜGYELET eredménye és az intézkedési terv****1.Intézményi tanfelügyelet**

Intézmény neve:	III. sz. Összevont Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	034738
Intézményvezető neve:	Ternesz Ferencné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76802309539
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményellenőrzést követő öt éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. 08. 01.

Tanfolyamok eredménye:

	Megfelelő	Kiemelkedő	Fejleszthető	Tanfolyamok javaslata
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő tevékenységek A Pedagógiai Program egyértelmű elveket, elvárásokat, célokat fogalmaz meg a nevelés, fejlesztés területén. A módszerek, elvárások kiválasztásában a gyermekek ismeretéből, a nevelési, tanulási célokból indulnak ki. Támogatják a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését. Hangsúlyt kapnak a jeles napok, ünnepek, hagyományok, zöld ünnepek. Több közösség fejlesztő programot szerveznek, amelyeken részt vehetnek a szülők is. A szakmai egyetértés erősíti a közösséget, pedagógiai tevékenységüket. Az egymástól való tanulás természetes igényük. Fejleszthető tevékenységek Az intézményi dokumentumokban és a pedagógiai folyamatokban a PDCA szemlélet érvényesítése. Javasolt a tervezés

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.			szakaszait, az aktuális célokat, a kiemelt pedagógiai feladatokat - az előző év eredményeinek, az elégedettségmérések mutatóinak figyelembevételével - a munkatervekben konkrétan megjeleníteni. Mind ezek megvalósulását, az eredmények értékelését a beszámolóban részletesebben megfogalmazni, ami ismét alapja lehet a következő évi tervezésnek. A munkatervekben és beszámolóban, csoportnaplókban javasolt a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés megvalósulásának tartalmasabb megjelenítése. A gyermeki fejlődés dokumentálása során javasolt a mérések eredményeinek elemzése után fejlesztési javaslatok megfogalmazása és az eredmények felhasználása a tervezés során. Javasolt a partneri elégedettségmérések folytatása (szülők), kiterjesztése a többi partnerre és az eredmények elemzése, a visszacsatolás dokumentálása. Szükséges a digitális eszközök és feltételek biztosítása, fejlesztése.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	A Pedagógiai Programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	-	Kiemelkedő tevékenységek A közösség fejlesztés és hagyomány ápolása. Sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok és a gyógypedagógus a megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő-fejlesztő munkájukban. A hátrányok kompenzálása odafigyeléssel, egyéni bánásmóddal. Fejleszthető tevékenységek Javasoljuk, hogy a pedagógia munka kiemelt céljainak megvalósulása a beszámolóban kerüljön rögzítésre, számszerűsíthető adatok összehasonlításra (bemeneti és kimeneti adatok megjelenítése).
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.		Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok	Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény kétszeres Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda címmel rendelkezik. Fejleszthető tevékenységek Fejleszthető területként szerepel a vezetői- és az előző tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán is az eredmények dokumentálása, beépítése, megjelenése a dokumentációban. Az intézkedések mérőföldkövei, végrehajtásának módszerei tervezettek az intézkedési tervekben, de nem jelennek meg a munkatervekben, beszámolóban, ezáltal a tudatosság, az egymásra épülés, az eredmények visszacsatolása nem követhető nyomon.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

			levonása és visszacsatolása.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	-	Kiemelkedő tevékenységek Szakmai együttműködés jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézmény pedagógusai több munkaközösség munkájában is részt vesznek. Az itt elhangzott információkat megosztják egymással, közösen tovább gondolják és alkalmazzák az új ismereteket, módszertani megoldásokat. Fejleszthető tevékenységek A digitális kompetenciákat fejlesztő, tanulást támogató IKT eszközkészlet folyamatos biztosítása az óvodai csoportokban: laptop, fotózáshoz fényképezőgép vagy okos telefon.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.		A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény rendelkezik kidolgozott panaszkezelési rendszerrel, dokumentált szabályzattal, megfogalmazták, hogy az óvoda vezetője illetékes eljárni a helyben kezelhető panaszok esetén. Az óvodapedagógusnál jelzett kéréseket, kérdéseket, panaszt -amennyiben az indokolt- a vezetővel egyeztetett fogadó óra keretében beszélnek meg és teszik meg a szükséges helyen a szükséges intézkedéseket. Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységéért Madárbarát óvoda díjjal rendelkezik. Fejleszthető tevékenységek Az együttműködő, jó partnerkapcsolatok kiépítése érdekében, a partnerek rendszeres tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítása javasolt.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény folyamatosan keresi a tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit., alapítvány és a fenntartó segítségével. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a pedagógusok továbbképzésére, szakmai tudásuk folyamatos fejlesztésére. A környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekek és az intézményi partnerek bevonásával(Madárbarát óvoda, gyűjtő akciók, környezeti kultúra fejlődése, komposztáló, kiskert, egészség hét szervezése) kiemelkedő cél és gyakorlatban is megvalósuló tevékenység. Hagyományápoló értékteremtő tevékenységeket szerveznek nagy érdeklődéssel.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.			Fejleszthető tevékenységek Az udvar nagy, azonban a zöld felületek, árnyékolók nem teljes körűen biztosítják az egészséges szabad levegőn való tartózkodást. Az udvari játékok számának növelése (hinták) még tovább biztosítanák a gyermekek mozgásigényének kielégítését. Az IKT eszközök ellátottsága szinte egyáltalán nem biztosított, szükséges eszközök beszerzése és a feltételek kiépítése (internet) az intézményben. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek tekintetében az emberi erőforrás hiánya okozza a legnagyobb problémát. Ezt és a számszerű adatokat javasolt a jövőben tényszerűen az operatív dokumentumokban is megjeleníteni. Az igazgató az ellenőrzési feladatokat – a pedagógusok túlterheltsége miatt – kevésbé delegálja vezetőtársai irányába, ami fejlesztésre szoruló terület.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	-	Kiemelkedő tevékenységek A III.sz Összevont Óvoda Pedagógiai Programja teljes mértékben koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította és folyamatosan alakítja ki. Az óvodapedagógusok elkötelezettek, tudásukkal jól támogatják az intézmény igényeit és elvárásait. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Magas színvonalon ápolják az intézményi hagyományokat. Fejleszthető tevékenységek A digitális pedagógusi kompetenciák fejlesztése érdekében az IKT eszközök ellátottságának bővítése javasolt.

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézkedés neve	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés méréspontjai, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
Fejleszthető terület			
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Az intézményi dokumentumokban és a pedagógiai folyamatokban a PDCA szemlélet érvényesítése. Javasolt a tervezés szakaszait, az aktuális célokat, a kiemelt pedagógiai feladatokat - az előző	A munkatervben az előző mérések eredményeire való építés.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

		év eredményeinek, az elégedettségmérések mutatóinak figyelembevételével - a munkatervben konkrétan megjeleníteni. Mind ezek megvalósulását, az eredmények értékelését a beszámolóknak részletesebben megfogalmazni, ami ismét alapja lehet a következő évi tervezésnek. A munkatervben és beszámolóknak, csoportnaplókban javasolt a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés megvalósulásának tartalmasabb megjelenítése. A gyermeki fejlődés dokumentálása során javasolt a mérések eredményeinek elemzése után fejlesztési javaslatok megfogalmazása és az eredmények felhasználása a tervezés során. Javasolt a partneri elégedettségmérések folytatása (szülők), kiterjesztése a többi partnerre és az eredmények elemzése, a visszacsatolás dokumentálása. Szükséges a digitális eszközök és feltételek biztosítása, fejlesztés.	A munkaterv értékelésben az eredmények konkrét megfogalmazása. Éves tervezésben a fenntartható fejlődés megvalósításának konkrét tervezése. A gyermekek egyéni fejlődési lapján megjelenik a mérésekre épülő fejlesztési terv, ennek határozottabb megfogalmazása. A partnerek körének átgondolása. Eredmények elemzése, visszacsatolása, amennyiben objektív tartalommal bír. Informatikai fejlesztés az anyagi lehetőségek függvényében.
--	--	---	---

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
2.Személyiség- és közösségfejlesztés	Javasoljuk, hogy a pedagógia munka kiemelt céljainak megvalósulása a beszámolóknak kerüljön rögzítésre, számszerűsíthető adatok összehasonlításra (bemeneti és kimeneti adatok megjelenítése).		A pedagógiai munka számszerűsítésének átgondolása, az óvodás gyermekek egyéni fejlődési ütemének maximális figyelembevételével.

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
3. Eredmények	Fejleszthető területként szerepel a vezetői- és az előző tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán is az eredmények dokumentálása, beépítése, megjelenése a dokumentációban.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Munkatervben az intézkedésekre hozott döntések, megvalósított tevékenységek konkrét leírása.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

	Az intézkedések mérőföldkövei, végrehajtásának módszerei tervezettek az intézkedési tervekben, de nem jelennek meg a munkatervekben, beszámolóikban, ezáltal a tudatosság, az egymásra épülés, az eredmények visszacsatolása nem követhető nyomon.	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	
--	--	--	--

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A digitális kompetenciákat fejlesztő, tanulást támogató IKT eszközkészlet folyamatos biztosítása az óvodai csoportokban: laptop, fotózáshoz fényképezőgép vagy okos telefon.	Eszközök beszerzése	Az anyagi lehetőségek figyelembevételével új eszközök beszerzése. Okos telefonnal minden kolléga rendelkezik, ennek intézményi vásárlását nem kezdeményezzük. A digitális eszközök használatát nem kívánja a nevelőtestület napra készen nyomon követni, sem szabályozni.

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az együttműködő, jó partnerkapcsolatok kiépítése érdekében, a partnerek rendszeres tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítása javasolt.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	A partnerek igényeihez igazodó tájékoztatás kidolgozása.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mértékdíjai, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
6. A pedagógiai munka feltételei	Az udvar nagy, azonban a zöld felületek, árnyékolók nem teljeskörűen biztosítják az egészséges szabad levegőn való tartózkodást. Az udvari játékok számának növelése (hinták) még tovább biztosítanak a gyermekek mozgásigényének kielégítését. Az IKT eszközök ellátottsága szinte egyáltalán nem biztosított, szükséges eszközök beszerzése és a feltételek kiépítése (internet) az intézményben. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek tekintetében az emberi erőforrás hiánya okozza a legnagyobb problémát. Ezt és a számszerű adatokat javasolt a jövőben tényszerűen az operatív dokumentumokban is megjeleníteni. Az igazgató az ellenőrzési feladatokat – a pedagógusok túlterheltsége miatt – kevésbé delegálja vezetőtársai irányába, ami fejlesztésre szoruló terület.	Eszközök beszerzése, Kérésünk: a Szakszolgálat feladat ellátásához megfelelő számú szakemberrel rendelkezzen. Egyéb, a vezetőtársakra háruló plusz feladatok csökkentése, adminisztráció csökkentése. Stabil, szakképzet váltótárs biztosítása.	Árnyékoló hálók beszerzése. Árnyékoló adó kis fák növekedésének serkentése. A játékeszközök telepítéséhez a terület felmérése. Túlzsúfoltság elkerülése. Eszköz beszerzés, az anyagi lehetőségeknek megfelelően. Az SNI-s gyermekeket saját gyógypedagógusunk ellátja. Szakszolgálat feladat ellátásának biztosítása a BTMN-s gyermekek esetében, saját szakember gárdájuk növelése, nem az intézmény feladata. Mivel Szakszolgálati feladat, nem kívánjuk számszerűsítve megjeleníteni. Szakvizsgára ösztönzés, saját fejlesztőpedagógusok képzése a célunk. Pedagógus túlterheltség csökkentése az elkövetkezendő években. (gyakornokok, főiskolai hallgatók mentorálásának csökkentése, a kollégák ösztönzésével, Ped.II. minősítési eljárásra, CSED, GYED, GYES-ről visszajövő kollégák stabil munkavégzése, törzsgárda kialakulása. Adminisztrációs feladatok csökkentése.

Intézkedés neve (Fejleszthető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mértékdíjai, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A digitális pedagógusi kompetenciák fejlesztése érdekében az IKT eszközök ellátottságának bővítése javasolt.	Eszköz beszerzés.	Új eszközök vásárlása az anyagi lehetőségek függvényében.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

2023. évi Intézményi önértékelés eredménye és az intézkedési terv

Intézkedési terv kezdő dátuma:	2023. 03. 07.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2028. 12. 31.
ÖNÉRTÉKELEÉS EREDMÉNYE	

	Megfelelő	Kiemelkedő	Fejleszthető	Eredmények alapján kiemelkedő és fejlesztendő területek
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	-	Kiemelkedő tevékenységek A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Fejleszthető tevékenységek A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	-	Kiemelkedő tevékenységek A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Fejleszthető tevékenységek A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok	-	Kiemelkedő tevékenységek A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

összefüggő eredmények	visszacsatolásának megvalósulása. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése	levonása és visszacsatolása.		szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Fejleszthető tevékenységek Kidolgozott, gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	-	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.		Kiemelkedő tevékenységek A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Fejleszthető tevékenységek Sokféle, nagyon változatos módon történik az információ átadása, ami megdöbbentő, hogy ennek ellenére a kollégák közül egy-kettő mindig panaszkodik arról, hogy nem jut hozzá az információkhoz.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	-	Kiemelkedő tevékenységek A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Fejleszthető tevékenységek A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	-	Kiemelkedő tevékenységek Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása. Fejleszthető tevékenységek A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezeti kialakítása.

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu

OM: 034738

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő tevékenységek A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Fejleszthető tevékenységek Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.
--	--	---	--

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS INTÉZKEDÉSI TERVE

Intézkedés neve	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
1. Pedagógiai folyamatok	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Írásos dokumentáció megléte	Írásos anyag, mérési dokumentáció átdolgozása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása	Dokumentáció vezetéséhez segítségnyújtás, ellenőrzés, korrekció.	Tervezési és megvalósítási dokumentumokban való megjelenítés.
3. Eredmények	Kidolgozott, gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Dokumentációkban való megjelenés.	Írásos anyag kidolgozása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Sokféle, nagyon változatos módon történik az információ átadása, ami megdöbbentő, hogy ennek ellenére a kollégák közül egy-kettő mindig panaszkodik arról, hogy nem jut hozzá az információkhoz	Változatos, bevált módszerek feltételeinek biztosítása.	Hálózat és eszközfejlesztés kérése a Fenntartótól. Kétirányú információ áramoltatás változatos eszközökkel továbbra is.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Információk átadása.	Partnerek tájékoztatási rendszerének kidolgozása, objektív értékelésre ösztönzés.
6. A pedagógiai munka feltételei	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezeti kialakítása.	Új, fejlesztő eszközök beszerzése	Új, változatos eszközbővítés az anyagi lehetőségeknek megfelelően.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: 2026.-ban kerül sor a kompetencia értékelésére.			

3.sz. melléklet

Munkaközösségek munkatervei

Harmónia munkaközösség munkaterv 2025-2026 nevelési év

Munkaközösség céljai

- környezettudatos gondolkodásra, egészséges életvitelre nevelés, harmóniában a természettel
- környezetvédelem, „zöld gondolkodás” fontossága
- szakmaiság és a nevelés hatékonyságának növelése, tapasztalat-csere, olyan ismeretek szerzése, mely jól alkalmazható a gyakorlatban
- pályakezdő, gyakornok kollégák bevonása a közös munkába

Feladatai

- kerti munkák az óvoda udvarán az évszakoknak megfelelően, az óvoda kertjének szépítése, gondozása
- a vezetői látogatás kiemelt területéhez megfigyelési szempontok, értékelési rendszer kidolgozása: munkára nevelés az óvodában
- gyermeknap megszervezése, lebonyolítása mindkét tagintézményben, ajándék készítés
- kirándulás szervezése az óvoda dolgozói számára
- utcai betonládák növényeinek gondozása
- komposztálás, magaságyás kialakítása, üzemeltetése

Környezettudatosságra nevelés:

- szelektív hulladékgyűjtés
- természetsarok kialakítása a csoportszobákban
- komposztálás: falevelek, fű gyűjtése a gyermekekkel közösen, folyamatos gondozás, változások megfigyelése
- rovarhotel megfigyelése, alkalmazása
- madárgondozás: madáretetők, itatók kihelyezése, folyamatos gondozása, megfigyelés
- rovarhotel megfigyelése, alkalmazása
- madárgondozás: madáretetők, itatók kihelyezése, folyamatos gondozása, megfigyelés

2025-2026 nevelési év feladatai:

1. Gyerekcsoportoknak kirándulási helyek feltárása, megbeszélése, ötletbörze – 10. 15.
2. Lételemünk a víz!- február 18.
3. Gyereknapi előkészületei- április 15.
4. Gyereknapi szervezése- május 20.

Megfigyelési szempontok vezetői ellenőrzéshez:

A nevelési, gondozási, tanulási tevékenység keretén belül megvalósuló differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása - tehetséggondozás

Megfigyelési terület	Pontok					
	0	1	2	3	4	5
Az óvodapedagógus felismeri és támogatja a tehetségigéreteket, célzott lehetőségeket biztosítva számukra képességeik kibontakoztatására.						
Az óvodapedagógus a tanulási folyamat során tudatosan alkalmazza a differenciálás elvét, igazodva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjéhez és tanulási tempójához.						
A nevelési-tanulási tevékenységek során az óvodapedagógus a gyermekek egyéni szükségleteihez igazított módszerekkel és eszközökkel segíti az aktív részvételt és haladást.						

Budapest, 2025. 08.26.

Színvarázs munkaközösség 2025-2026 nevelési év munkaterve

Munkaközösség célja:

- egészséges életvitel igényének alakítása
- táplálkozás, mozgás- testi-lelki egészség megőrzése

Feladatai:

- team munka
- utcai betonládák növényeinek gondozása
- központi folyosó állandó dekorációjának elkészítése megadott témakörök alapján

2025-2026 nevelési évben kiemelt cél és feladatok:

- művészi értékű előadások szervezése
- team munka
- utcai betonládák növényeinek gondozás (szeptember 17. 13:15)
- központi folyosó állandó dekorációjának elkészítése megadott témakörök alapján, esztétikus, igényes, művészeti értékű kiállítások szervezése

Megbeszélések:

1.Nyitó értekezlet: 2025. 08. 27. 13:15 1237 Bp. Pistahegyi köz 1.:

Éves feladatok megbeszélése.

Vezetői értékelési szempontrendszer kidolgozása

A nevelési, gondozási, tanulási tevékenység keretén belül megvalósuló differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása - tehetséggondozás

Megfigyelési terület	Pontok					
	0	1	2	3	4	5
Tervezésben megjelenik a differenciálás						
A tervezett differenciálás megvalósulása						
Spontán lehetőségek kiaknázásának mértéke						

0= nem jelenik meg

1= alkalmanként megjelenik

2= Mennyiségi differenciálás megjelenik

3= Megjelenik a tudatosság

4= Többször előfordul a nap folyamán

5= Az óvodapedagógus a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően, folyamatosan alkalmazza a differenciálást

2. Beton virágládák növényeinek gondozása 2025. 09. 17. 13:15

3.Kiállítás szervezése: Barcsa Pál festőművész: 2025. 10. 01.

Szülők és dolgozók munkáinak kiállítása 2026. február közepe

4.Záró értekezlet: munkaterv értékelése

Budapest, 2025. 08. 27.

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség 2025-2026 nevelési év munkaterve

Munkaközösség célja:

1. egészséges életviteli szokásokhoz kapcsolódóan elméleti és gyakorlati módszertani ismeretek bővítése
2. táplálkozás, mozgás- testi-lelki egészség (gyermekek, felnőttek szemléletének formálása)

Feladatai:

1. kerületi szintű programok szervezése, lebonyolítása
2. módszertani ismeretek körének bővítése írásos és aktív tevékenység keretében

Az éves program megbeszélése, ütemezése

Az éves program megbeszélése, ütemezése 2025. 09. 02. 13:30 (III. Sz. Összevont Óvoda 1237. Bp. Pistahegyi köz 1.)

Éves tematika

- 2025. október 14. – Mentálhigiénés célzatú alkotó tevékenység kreatív eszközökkel. A program célja a lelki egészség támogatása.
- 2025. november 25. – Hagyományörző jelleggel megrendezésre kerül az Óvodás Olimpia, melynek középpontjában a mozgás öröme, az egészséges versenyszellem és a közösségi élmény áll. (Mészáros Ferenc Sportcsarnok)
- 2026. április 28. – Nagycsoportosok Sport Délelőttje, amely a mozgáskultúra fejlesztését és az egészséges életmód szokásainak megerősítését szolgálja. (Mészáros Ferenc Sportcsarnok)
- 2026. május – Záró alkalom, amely összegzi az egész éves közös munkát, és lehetőséget ad a tapasztalatok megosztására.

A fenti programok célja, hogy a gyermekek testi-lelki egészségét játékos, élményszerű formában fejlesszük, valamint erősítsük bennük az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásokat.

A munkaközösség tevékenysége során továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a mozgás, a lelki jóllét és a közösségi élmények összehangolására.

Budapest, 2025.09.02.

4.sz. melléklet

Vezetői ellenőrzés, teljesítmény értékelés időbeosztása

2025. 10. 01. – 2026. 05. 31.

2025-2026 nevelési évben a vezetői ellenőrzésnél kiemelt megfigyelési terület:	Megfigyelési szempontsorkidolgozzák
A nevelési, gondozási, tanulási tevékenység keretén belül megvalósuló differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása - tehetséggondozás	Munkaközösségek

5. sz. melléklet

2025-2026 nevelési évben vezetői ellenőrzések eredményeire épülő intézkedési tervek:

Terület	Feladat	Sikerkritérium
Gyermekek egyéni fejlettségi lapja	Megfigyelések rögzítése a határidő tartásával Egyéni, differenciált fejlesztési terv	Napra készség Konkrét fejlesztési tervek összeállítása OVIKRÉTA
Fogadó órák	Szülők aktivitásának fokozása	A szülők minél többen vegyék igénybe a lehetőséget. OVIKRÉTA
Nyilvántartások vezetése (csoport- mulasztási – naplók)	Az igazolások feltöltése, a dokumentációk napra kész vezetése	A dokumentumok napra kész vezetése OVIKRÉTA
Óvodapedagógusok szakmai, módszertani munkájának fejlesztése	Hospitálás, belső képzés lehetőségének biztosítása. Továbbképzések igénybevétele ösztönzés	Új szakmai, módszertani tudás beépítése a mindennapi munkába.
Gyermekek hiányzása	A hiányzások jelzése, igazolások benyújtása	Szülők ösztönzése továbbra is az igazolások időben történő jelzésére, igazolására OVIKRÉTA
Teljesítményértékelés	Cél az eredmények szinten tartása	A mérési eredmények értékének stagnálása, növekedése
Tanfolyam, önértékelés	Részletesen a 2. sz. melléklet tartalmazza	
TÉR	OVIKRÉTA	

Legitimizációs záradék

Nevelőtestület létszáma: 23 fő 100. %

Jelenlévők száma: 19 fő 83 %

Hiányzók száma: 4 fő 17 %

A nevelőtestület szavazatképes: igen - nem

A nevelőtestület a munkatervet megismerte: igen - nem

A nevelőtestület tagjai a jelenléti íven igazolják a munkaterv megismerését.

A 2025-2026 nevelési év munkatervét a nevelőtestület: elfogadta – elutasította

19 fő 100 % - 0 fő 0 %

ZÁRADÉK

Alulírott Bese Ferenc, mint Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának Polgármestere, a Budapest, Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzatának III. sz. Összevont Óvoda, mint önkormányzati költségvetési szerv 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény alapján készült, melyet..... napjával jóváhagyom.

Budapest,

.....

Bese Ferenc

Polgármester

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

A Szülői Szervezet létszáma: 11 fő 100 %

Jelen van:fő%

Hiányzik:fő%

Csoport	Szülői Szervezet tagjának neve	2025-2026 nevelési év munkaterv tartalmát megismertem, tudomásul vettem, betekintési jogommal éltem		Dátum	Szülő aláírása
		Igen	Nem		
1.-Napraforgó					
2.-Pitypang					
3.-Süni					
4.-Csipet-csapat					
5.-Gézengúzok					
6.-Mazsolák					
7.-Hüvelyk Matyi					
8.-Sajtkukacok					
9.-Mákvirág					
10.-Tökmag					
11.-Bóbita					

Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: szentlorincziovoda@t-online.hu**OM: 034738**

Hittan

Csoport	Szülői Szervezet tagjának neve	2025-2026 nevelési évben katolikus és református hittanra van lehetőség. Ezzel egyetértek és tudomásul veszem:		Dátum	Szülő aláírása
		Igen	Nem		
1.-Napraforgó					
2.-Pitypang					
3.-Süni					
4.-Csipet-csapat					
5.-Gézengúzok					
6.-Mazsolák					
7.-Hüvelyk Matyi					
8.-Sajtkukacok					
9.-Mákvirág					
10.-Tökmag					
11.-Bóbita					