

III. sz. Összevont Óvoda
1237 Budapest
Pistahegyi köz 1.
Ikt. szám:/2023

III. sz. Összevont Óvoda

2023/2024

Nevelési év munkaterve

Budapest, 2023. 09. 01.

Ternesz Ferencné
Intézményvezető

Felhasznált dokumentumok:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről*
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**–*Magyar Közlöny* 2023. évi 100. szám.
- Pedagógiai program
- 2022/2023 nevelési év munkájának értékelése

1. Személyi és tárgyi feltételek

1.1 Személyi feltételek

Intézményvezető helyettes: Józanné Szerdahelyi Gitta Pistahegyi köz 1.

Tagintézmény vezető: Rékasi Mária Béke u. 38.

Óvodapedagógusok

Csoport	Szeptemberi óvodapedagógus beosztás	Telephely
1. – Mazsolák	Plébán Viktória-Tungli Bernadett	Pistahegyi köz 1.
2. - Pitypang	Józanné Szerdahelyi Gitta – Zaránd Zoltánné	Pistahegyi köz 1.
3. – Süni	Zilahi-Márton Dóra – Zsirai Szimonetta	Pistahegyi köz 1.
4. – Csipet-csapat	Gierczikné Szöllősi Andrea – Pántya-Szabó Anikó	Pistahegyi köz 1.
5. – Gézengúzok	Pappné Keizinger Judit Cintia	Pistahegyi köz 1.
6. – Napraforgó	Somogyiné Mészáros Klára-Gombai Nagy Zsuzsanna	Pistahegyi köz 1.
7. – Hüvelyk Matyi	Kovács Viola.Nóra- Dr. Esősiné Gera Zsuzsanna-Ternes Ferencné	Pistahegyi köz 1.
8. – Sajtkukacok	Homoki Ildikó – Elek Adrienn	Pistahegyi köz 1.
9. – Mákvirág	Mártonné Barna Szilvia- Majercsin Alexa	Béke u. 38.
10. – Tökmag	Rékasi Mária – Oláh Csenge	Béke u. 38.
11. - Bóbita	Dulovits Árpádné – Sarlós Csilla	Béke u. 38.

Gyógypedagógus

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Gazdag-Győri Szilvia	Pistahegyi köz 1.

Nevelés. oktatást közvetlenül segítők (NOKS):

Pedagógiai asszisztensek

Munkavégzés helyszíne	Név	Telephely
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Halász Zsuzsanna	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Pócza – Tóvári Bernadett	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Vitek László Jánosné	Pistahegyi köz 1.
Vezetőhelyettesi utasítás alapján	Zeitler Evelin	Béke u. 38.

Dajkák

Munkavégzés helyszíne	Név	Telephely
1. – Mazsolák cs.	Weimper Andrea Krisztina	Pistahegyi köz 1.
2. - Pityang cs.	Paráda Annamária	Pistahegyi köz 1.
3. – Süni cs.	Ónadi Imréné	Pistahegyi köz 1.
4. – Csipet-csapat cs	Szabó Eliza	Pistahegyi köz 1.
5. – Gézengúzok cs.	Molnár Irén	Pistahegyi köz 1.
6. – Napraforgó cs.	Szabados Szilvia	Pistahegyi köz 1.
7. – Hüvelyk Matyi cs.	Merczi Szilvia	Pistahegyi köz 1.
8. – Sajtukucakok cs.	Rékasi-Jóni Judit	Pistahegyi köz 1.
9. – Mákvirág cs.	Jakab Andrásné	Béke u. 38.
10. – Tökmag cs.	Fehérvári Istvánné	Béke u. 38.
11. – Bóbita cs.	Nagy Enikő	Béke u. 38.

Óvodatitkár

Név	Telephely
Babinszky-Horváth Renáta	Pistahegyi köz 1.

Nem Noks-os dolgozók

Karbantartók

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Gierczik György	Pistahegyi köz 1.
2.	Sebestyén József	Béke u. 38.

Konyhai dolgozók

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Jacobus Irina	Pistahegyi köz 1.
2.	Varga Andrásné	Béke u. 38.
3.	Peszleg Mária	Pistahegyi köz 1.

Mosodai dolgozó:

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Demeter Mária	Pistahegyi köz 1.

Takarító

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Petrova Anasztázia	Pistahegyi köz 1.

Hivatalsegéd, postázó:

Sorsz.	Név	Telephely
1.	Soós Anikó	Pistahegyi köz 1.

Kiemelt vezetői feladat: a főiskolára felvett kollégák segítése, BECS csoport és a munkaközösségek munkájának támogatása, az új életpálya modell törvényről az információk átadása, gyermekek – szülők megismerése, segítség nyújtása a közös munka során.

1.2. Tárgyi feltételek**III. sz. Összevont Óvoda (1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.)**

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Épület hőszigetelése
2.	Redőnyök felszerelése
3.	Világító testek cseréje
4.	Informatikai fejlesztés
5.	Óvoda udvarán a „víznyelők” megszüntetése
6.	Irodai bútorok cseréje
7.	Gyermek öltöző szekrények cseréje
8.	Tűzjelző berendezés kialakítása
9.	Klíma

Óvoda udvari játék eszközei:

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Udvari fa mozgásfejlesztő eszközök festése
2.	Homok fertőtlenítése
3.	Udvari térburkolat kialakítása a kockakövek helyett
4.	Mezítlábos ösvény
5.	Magaságyás, komposztáló
6.	Gyermek hinta
7.	A játszóudvar poros felületének borítása műfűvel

III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája (1237 Bp. Béke u. 38.)

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Hőszigetelés
2.	Klíma
3.	Szárítógép
4.	Lezárt pincerész megnyitása
5.	Fedett terasz
6.	További informatikai fejlesztés
7.	Tűzjelző berendezés kialakítása

Óvoda udvari játék eszközei:

Rangsor alapján sorszám	Megnevezés
1.	Udvari mozgásfejlesztő eszközök cseréje (mászóvár)
2.	Fenyőfák kivágása
3.	Udvari fa mozgásfejlesztő eszközök festése
4.	Homok fertőtlenítése
5.	Homokozó deszkájának cseréje
6.	Kerti árnyékolók felújítása
7.	Épület mögött fészer építése
8.	Mezítlábas ösvény
9.	Magaságyás, komposztáló

Az év folyamán a felújítási, karbantartási munkákat a Vagyongazdálkodási Osztály koordinálja, szervezi. Feladatunk pályázatok felkutatása, megírása.

1. Pedagógiai munka

2.1. Óvodai csoportok létszáma

Csoport	2022. 09. 01.	Csoport szervezési formája	Tanköteles	SNI	BTMN	HH	HHH
1. –Mazsolák	25	Osztatlan: Középső	0	1	2	0	1
2. - Pitypang	24	Részben osztott: Kis-középső	0	0	0	0	0
3. – Süni	23	Osztatlan: nagy	22	2	0	0	0
4. – Csipet-csapat	24	Osztatlan: nagy	23	1	0	0	0
5. – Gézengúzok	24	Osztatlan: nagy	18	0	1	0	0
6. – Napraforgó	24	Részben osztott: kis	0	0	1	0	0
7. – Hüvelyk Matyi	16	Részben osztott: Nagy-mini feltöltős	13	0	0	0	0
8. – Sajtkukacok	26	Részben osztott: kis-középső	0	0	0	0	0
Pisthegyi köz 1. Összesen	185		76	3	3	0	1
9. – Mákvirág	14	Részben osztott: kis-mini feltöltős	0	1	0	0	0
10. – Tökmag	20	Részben osztott: kis-középső	0	1	2	0	0
11. – Bóbita	23	Osztatlan: nagy	23	1	3	0	0
Béke utca 38. Összesen	57		23	3	5		0
Intézményi összesen	242		99	6	8	0	1

2.2 Tankötelezettségi feladatok

Megnevezés	Határidő	Felelősök
Tanköteles gyermekek névsora. Szülők kérésére óvodai szakvélemény kiadása iskolaérettségi vizsgálatához	2023. 09. 01-től legkésőbb 2024. 01.11-ig	Intézményvezető, helyettesek, tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Óvodai szakvélemények kitöltése az iskolai beíratáshoz, aláírása, kiadása a szülőknek	2024. 03. 31-ig	Intézményvezető, helyettesek, tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

2.3. Az intézmény partner kapcsolatai

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XXIII. kerületi Tagintézménye

A tanköteles gyermekek vizsgálatát saját ütemezésükben, munkatervük alapján végzik (Szól-e program).

Problémás esetekben vizsgálatkérő adatlap kitöltésével kérjük segítségüket.

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Szülői Szervezet értekezletei: 2023. 09.
2024. 04.

Csoportok szülői értekezletei:

Őszi: Szeptember-október
Téli: Február
Tavaszi: Április

BECS szülői elégedettség mérés:

Az óvodapedagógusok új életpálya modell törvényének megfelelően, csak az intézményi önértékelést kell elvégezni.

Védőnői szolgálat:

Intézményi feladatait saját ütemterve szerint végzi.
Folyamatos kommunikáció problémás esetekben.

Általános Iskolák:

Óvodapedagógusok őszi látogatása az 1. osztályokba, tavasszal, ha van igény rá, nagycsoportosokkal iskolalátogatás. Közös programok szervezése, ha lesz rá lehetőség.

Elte:

Hallgatói képzés folytatódik.

XXIII. kerületi SZGYI Család - és Gyermejjóléti Központ:

Problémás esetekben folyamatos egyeztetés, segítség kérése.

EFI (Egészség Fejlesztő Intézet)

Továbbra is szeretnénk kapcsolódni programjukhoz.

2.4. Nevelési értekezletek, nevelés nélküli munkanapok, ügyeletek:

Megnevezés	Időpont	Helyszín	Téma	Előadó
Tanévnyitó nevelési értekezlet	2023. 09. 01. péntek 11:30-tól órától az egész alkalmazotti közösségnek	Pistahegyi köz 1.	1.Munkaterv 2.Jogszályi változások 3.SZMSZ, Házirend, PP 4.Vezetői ellenőrzés ütemezése 5.BECS-intézményi önértkelés 6.Egyéb információk	Terneszt Ferencné Józanné Szerdahelyi Gitta Terneszt Ferencné
Őszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli munkanap	2023. 11. 03. péntek 9 órától 14 órától	Béke u. 38.	1.Csapatépítő játék 2. Tankötelezettség 3. Környezettudatosságra nevelés lehetőségei az óvodában 5.Egyéb információk 6. Tűz, munka, balesetvédelem	Munkaközösségek Szakszolgálat Szervezés alatt Terneszt Ferencné Szervezés alatt
Tavaszi nevelési értekezlet Nevelés nélküli munkanap	2024. 04. 05.péntek 8 órától	Pistahegyi köz 1.	1.Csapatépítő játék 2.Testnevelés 3.Egyéb információk	Munkaközösségek Szervezés alatt Terneszt Ferencné
Záró nevelési értekezlet	2024. 06. 06. csütörtök 17 órától 18 órától	Pistahegyi köz 1.	1. Munkaterv beszámoló 2.Információk – teljes alkalmazotti közösség	Terneszt Ferencné Terneszt Ferencné

Nevelés nélküli munkanapok száma:3 nap

Sorsz.	Időpont	Megnevezés	Ügyeleti rend
1.	2023.09.01. 11:30-tól	Nyitó nevelési értekezlet teljes alkalmazotti közösség	Pistahegyi köz 1.
2.	2023.11.03.	Nevelési értekezlet	Béke u. 38.
3.	2024.04.05.	Nevelési értekezlet	Pistahegyi köz 1.
4.	2024.06.14.	Csapatépítő tréning	II.-Napsugár Óvoda és Főzőkonyha

2023-2024 szombati munkanapok nem lesznek

Sorsz.	Időpont	Megnevezés	Ügyeleti rend
1.			

2023. december 27-29-én kerületi ügyeletes óvoda: III. sz. Összevont Óvoda

2.5. Továbbképzések

Sorsz.	Továbbképzések
1.	Elsősegély tanfolyam – Vöröskereszt, szinten tartó képzés
2.	Munkavédelmi képviselő képzés
3.	Főiskola – Óvodapedagógus szak 6 fő
4.	Fejlesztőpedagógus - szakvizsga

A képzések megvalósulása függ a kollégák érdeklődésétől, anyagi helyzetétől, továbbképzési támogatás lehetőségétől.

Belső képzés:

Sorsz.	Téma	Felelős
1.	Környezettudatosságra nevelés lehetőségei az óvodában – előadás nevelési értekezleten	Intézményvezető Vezető helyettesek Plébán Viktória mk vezető
2.	Testnevelés bemutató foglalkozás: Nagycsoport: 3. csoport Középső: 1. csoport Kiscsoport: 8. csoport	Intézményvezető Vezető helyettesek Zilahi-Márton Dóra mk vezető

2.6. Kiemelt feladatok

Sorsz.	Kiemelt feladatok
1.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülés
2.	Egyéni fejlettségi lapok – kitöltés ellenőrzése
3.	Minősítés vizsgák
4.	BECS – intézményi önértékelés
5.	Óvoda udvar évszakoknak megfelelő gondozása
6.	Óvoda utcafrontján a virágládák gondozása
7.	Madárgondozás
8.	Szelektív hulladékgyűjtés
9.	Teamek által kidolgozott tematika, módszerek felülvizsgálata, módosítása szükség esetén
10.	Mezítlábas ösvény kialakítása –magaságúas létrehozása
11.	Pályázatok felkutatása, megírása

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve 2. sz. melléklet

2.7. Munkaközösségek

Helyi munkaközösségek

Harmónia munkaközösség: Vezetője: Plébán Viktória

Színvarázs munkaközösség: Vezetője: Zilahi-Márton Dóra

A munkaközösségek programjai között átjárhatóság van, be lehet kapcsolódni a munkaterv végrehajtásába.

Sorsz.	Harmónia munkaközösség tagjai	Sorsz.	Színvarázs munkaközösség tagjai
1.	Elek Adrienn	1.	Dulovits Árpádné
2.	Halász Zsuzsanna	2.	Gazdag-Győri Szilvia
3.	Mártonné Barna Szilvia	3.	Gierczikné Szöllősi Andrea
4.	Pántya-Szabó Anikó	4.	Homoki Ildikó
5.	Plébán Viktória mk. vezető	5.	Józanné Szerdahelyi Gitta
6.	Pócza-Tóvári Bernadett	6.	Kovács Viola Nóra
7.	Rékasi Mária	7.	Majercsin Alexa
8.	Somogyiné Mészáros Klára	8.	Oláh Csenge
9.	Vitek Lászlóné	9.	Pappné Keizinger Judit Cintia
10.	Zeitler Evelin	10.	Tungli Bernadett
11.	Zsirai Szimonetta	11.	Zilahi-Márton Dóra mk. vez.

Kerületi munkaközösség

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Vezetője: Mártonné Barna Szilvia

Értelmi nevelés munkaközösség: Vezetője: Ullman Ágnes

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség	Mártonné Barna Szilvia munkaközösség vezető Dulovits Árpádné, Homoki Ildikó, Kovács Viola Nóra, Oláh Csenge, Pappné Keizinger Judit Cintia, Rékasi Mária, Tungli Bernadett, Zilahi-Márton Dóra, Zsirai Szimonetta
---	---

Munkaközösségek munkaterve 3. sz. melléklete

2.8. Gyermekvédelmi munka feladatai

Feladat	Felelősök
Veszélyeztetett családok felmérése, figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy felé.	Intézményvezető, helyettesek, óvodapedagógusok
HH, HHH nyilvántartás vezetése, folyamatos egyeztetés.	Intézményvezető, óvoda titkár
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartása.	Intézményvezető, gazdasági munkatárs
3 vagy többgyermekes családok, tartósbetegek, diétás gyermekek nyilvántartása.	Intézményvezető, gazdasági munkatárs
Esélyteremtés megvalósítása az óvodai nevelés keretein belül.	Intézményvezető, helyettesek, óvodapedagógusok
Gyermekek ingyenes étkeztetéséhez a nyilatkozatok kiadása, gyűjtése, tárolása.	Intézményvezető, gazdasági munkatárs
Krízis helyzet esetén segítségének kérése.	Intézményvezető, helyettesek, óvodapedagógusok,
Igazolatlan hiányzások kiküszöbölése	Intézményvezető, helyettesek, óvodapedagógusok,

2.9. Intézményi feladatok elosztása

Sorsz.	Megnevezés	Név
1.	Gyermekvédelmi feladatok koordinálása	Pappné Keizinger Judit Cintia
2.	Tűz – munka – balesetvédelem	Sebestyén József
3.	Elsősegélynyújtók	Gierczikné Sz. Andrea, Merczi Szilvia, Vitek Lászlóné, Zeitler Evelin, Rékasi Mária
4.	Óvodai szakkönyvek, könyvek felelőse	Dulovits Árpádné, Pántya-Szabó Anikó
5.	Torna eszközök	Homoki Ildikó, Zilahi-Márton Dóra, Dulovits Árpádné
6.	Foglalkozási szertár	Gierczikné Szöllősi Andrea, Somogyiné Mészáros Klára
7.	Textil raktár:	Elek Adrienn, Pappné Keizinger Judit Cintia
8.	Vegyári raktár:	Demeter Mária, Iacobus Irina, Fehérvári Istvánné
9.	Béke utcai óvoda pince: kazánház, karbantartói munka helyiség	Sebestyén József
10.	Foglalkozási eszköz, irattár raktár	Mártonné Barna Szilvia
11.	Udvari játéktároló helyiségek	Óvodapedagógusok
11.	Játékeszközök napi ellenőrzése	Gierczik György, Sebestyén József
12.	Munkavédelmi képviselő	Gierczik György

Vezetői munka tervezése, határidős feladatok

Megnevezés	Határidő	Felelősök
Magyar népmese napja	2023. 09. 28.	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok
Belső képzés szervezése	2023 november közepe 2024. február eleje 2024. március vége	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők,
Vezetői ellenőrző látogatás	(5. sz. melléklet)	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető
Pályázatok keresése, írása, pályázatíró team létrehozása	folyamatos	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése	folyamatos	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők
Nevelési értekezletek anyagának összeállítása, levezetése	2023. szeptember 1. 2023. november 3. 2024. április 5. 2024. június 6.	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, előadással megbízott óvodapedagógusok
Tankötelezettségi feladatok koordinálása, szakemberekhez irányított gyermekek figyelemmel kísérése	Munkatervben leírtak alapján	Int. vez vezető helyettes, tagóvoda vezető
Gyermekek fejlettségi lapjának ellenőrzése	Megadott határidő, korcsoportonként	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető
Gazdasági feladatok ütemezése	folyamatos	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvoda titkár
Törvényi változások figyelemmel kísérése	folyamatos	Int. vez, Szakszervezeti Titkár, Közalkalmazotti Tanács, Munkavédelmi képviselő
Szülői értekezletek	Őszi: 2023. 09-10. hó Téli: 2024. 02. hó Tavaszi: 2024. 04. hó	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Fogadóórák: -Szülői Szervezet -Információ a gyermekek fejlettségéről a szülők részére KÖTELEZŐ	2023. 09.26.; 2024.04.27. 2023. 11. 14 – 12. 16-ig; 2024. 04. 24 – 05. 26-ig.	,Int. vezető helyettesek, Óvodapedagógusok
Első osztályos gyermekek meglátogatása (Fekete István, Török Flóris Ált. Isk.)	2023. október, november	Int. vezető vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
IX. Soroksári Óvodás Olimpia	2023. 11.	Kerületi Egészséges Életmódra Nevelés Munkaközösség, Int. vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, nagycsoportos óvodaped.
Mikulás	2023. 12. 06.	int, vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Karácsony -Gyermek	2023. 12. 19-20.	Int. vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Egészség hét	2024. 01. 22-26.	Int. vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, Team, óv, pedagógusok
Farsang	2024. február	Óvodapedagógusok
Március 15-i ünnepség	2024. 03. 14.	Int. vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Húsvét	2024. 03. 28.	Int. vezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
XXV. Sport délelőtt	2024. 04. 30.	Kerületi Egészséges Életmódra nevelő Munkaközösség, Int. vez., vezető helyettesek, nagycsoport. óvodapedagógusok

Anyák napja	2024 április vége, május eleje	Óvodapedagógusok
Bolhapiac Őszi: Tavaszi:	2023. október 2024. március-április	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, Mártonné Barna Szilvia
BECS: Ellenőrzések ütemezése. Mérések lebonyolítása, értékelés, feladatok elvégzése.	Kész van	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, BECS csoport tagjai
Csoportok éves önértékelése Szempontok: Csoportprofil Szabad játék megvalósulása Beszoktatás tapasztalatai Nevelési, gondozási feladatok megvalósulása a nevelési tervek alapján Tevékenységek értékelése az éves és tematikus tervek alapján (Reflexió) Gyermekek egyéni fejlettségéről rövid beszámoló – csoport szinten. név nélkül. Gyermekvédelmi esetek SNI-s gyermekek ellátása Fejlesztések: logopédiai, fejlesztő pedagógiai, pszihoterápiás Tankötelezettségi feladatok ellátása Programok, kirándulások	2024. május 20-ig kérem leadni! WORD-BE!!! a későbbiekben megbeszélt e-mail címre. Maximum:2 oldal, Microsoft Office World Betűtípus: Times News Roman méret: 12-es	Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2024. május 31	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Évzárók	2024. május 1 és 31-e között!!!	Óvodapedagógusok
Zöld Jeles Napokról megemlékezés	Állatok Világnapja Okt. 4. Víz Világnapja Márc, 22. Föld Világnapja Árp. 22. Madarak és Fák Napja Máj.10.	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, Team.
Néphagyományőrzés	Márton nap 2024. 11. 10. Farsang Húsvét 2023. 03. 28.	Int. vez, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők, óvodapedagógusok, Team.

III. sz. Összevont Óvoda 2023 -2024
A pedagógiai munka és tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Az ellenőrzés színtere, módszere,	Határidő	Felelős	Bevont felelős
Csoportnaplók, felvételi, mulasztási, étkezési nyilvántartások	Dokumentumelemzés	Szeptember 1-től folyamatosan	Óvodapedagógusok	Vezető helyettes, tagóvoda vezető
Csoportnaplókban nevelési, tanulási terv	Dokumentumelemzés	Nagy: 09. 15. Középső: 10. 01. Kis: 11. 01.	Óvodapedagógusok	Intézményvezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető
Gyermekvédelemmel kapcsolatos határozatok, nyilvántartások	Dokumentumelemzés	folyamatosan	Intézményvezető	Óvodatitkár Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelősök
A gyermekek képességeinek felmérése, értékelése	Egyéni fejlettségi lapok kitöltésének ellenőrzése	PP alapján	Óvodapedagógusok	Intézményvezető Vezető helyettes, tagóvoda vezető
Nevelés-tanulás tartalmának, színvonalának viszonyítása a pedagógiai program célkitűzéseivel	Csoportlátogatások, elemzések, megbeszélések	Éves munkatervben rögzítettek szerint, esetenként.	Intézményvezető	Intézményvezető, vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők
Óvodapedagógusok szakmai, módszertani munkájának vizsgálata	Csoportlátogatás, dokumentumelemzés	Ellenőrzési terv alapján és szükség szerint	Intézményvezető	Vezető helyettes, tagóvoda vezető, munkaközösség vezetők
Gyermekek hiányzásával kapcsolatos intézkedések megtétele	Dokumentumelemzés családlátogatások, beszámolók	folyamatosan	Intézményvezető vezető helyettes, tagóvoda vezető	Óvodapedagógusok
Munkafegyelem ellenőrzése	Információ gyűjtése, munkakezdés-végzés ellenőrzése	folyamatosan, alkalmanként	Intézményvezető	Vezető helyettes, tagóvoda vezető, Közalkalmazotti Tanács tagjai, Szakszervezeti Titkár
Teljesítményértékelés	Központi értékelés kidolgozott szempontrendszer alapján (2024 09. hótól)	saját: 2023/2024	Intézményvezető	Vezető helyettes, tagóvoda vezető,

3. Ellenőrzés

BELSŐ ELLENŐRZÉS

BECS:

- Intézményi önértékelés

Teljesítményértékelés:

- Az új törvény, vagy kiegészítő rendeletnek megfelelően, vagy a saját mérőeszközzel

KÜLSŐ ELLENŐRZÉS:

MÁK- 2023. 07. 01-2024. 04. hóig

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: 2023. 12. 12.

MINŐSÍTÉS:

Minősítés gyakornoki vizsga: ebben az évben nincs

-

Nevelési év helyi rendje 2023-2024 nevelési évben

Belső képzések	2023 október vége nagycsoport 2024 február vége középső csoport 2024. március kis csoport
Bolhapiac Őszi: Tavaszi:	2023. október 2024. március
Egészség hét	2024. január 22-26.
Első osztályos gyermekek meglátogatása Óvodapedagógusok	2023. 10. – 11. hónap
Fogadó órák Szülői szervezet Gyermekek egyéni fejlettségéről tájékoztatás	2023. 09., 2024.04. 2023. 11. 14 - 12. 16-ig; 2024. 04. 24 – 05. 26-ig.
Intézményi éves önértékelés	2023 október végéig
Nevelés nélküli munkanapok Nyitó nevelési értekezlet Őszi nevelési értekezlet Tavaszi nevelési értekezlet Csapatépítő tréning	2023. 09. 01. 2023. 11. 03. 2024. 04. 05. 2024. 06. 14.
Néphagyományok Márton nap Farsang – Télűzés Húsvét	2023. 11. 10. INTÉZMÉNYI SZINTŰ RENDEZVÉNY 2024. 02. hó 2024. 04. hó
Nyári zárás tervezett időpontja Béke u. 38. Pistahegyi köz 1.	2023. 06. 17.-2022. 07. 19-ig 2024. 07. 22.- 2024. 08. 23-ig
Nyílt napok	Az óvodapedagógusok döntése alapján kerül megszervezésre
Óvodai ünnepek, programok Magyar Népmese Napja Mikulás Karácsony Farsang Március 15. Anyák napja Évzárók Gyermeknap	2023. 09. 30. 2023. 12. 06. 2023. 12. 19-20. között 2024. 02. hó 2024. 03. 14. Az óvodapedagógusok egyéni döntése alapján külön vagy évzáróval egyben megtartva. 2024. 05. 01-31. között 2024. 05. 31.
Óvodás Olimpia Kerületi sport délelőtt nagycsoportosoknak	2023. 11. 2024. 04.
Vezetői ellenőrző látogatás, teljesítményértékelés	Az új törvény, rendelet előírásának megfelelően
Zöld Jeles Napok Állatok Világnapja Víz Világnapja Föld Világnapja Madarak Fák Napja	2023. 10. 05. 2024. 03. 21. 2024. 04. 22. 2024. 05. 10.

Budapest, 2023. 09. 01.

1.sz. melléklet

Intézkedési tervek

TANFELÜGYELET

1. Pedagógus tanfelügyelet 2015. 09. 01.-2020. 08. 31.

Fejlesztendő területek	Megoldási módok	Időpontja/felelőse	Intézkedési terv	
			2020-ig megvalósult	2021-2025-ig tervezve
Mérés, értékelés	Továbbképzés	2016-2017, 2017-2018 nevelési évben megvalósult/Intézményvezető, vezető helyettesek	Igen	folyamatos felülvizsgálat, új módszerek elsajátítása 2022-2023
Infokommunikációs eszközök alkalmazása	Változatos lehetőségek feltérképezése, szakmai adatgyűjtés, papíralapon, nyomtatva a nevelőtestület részére önképzés fejlesztésére	Ötletbörze Munkaközösségek A munkaközösség döntése alapján nincs szükség a papír alapú dokumentációra.	Igen	Egymás segítése, ötletek átadása továbbra is. 2021-2022
Differenciálás, egyéni fejlesztés tudatosabb tervezése.	Egyéni fejlettségi lapokon jelenjen meg – Mit, mivel, hogyan	2018-2019 nevelési évben /Intézményvezető, vezető helyettesek	Igen	2021-2025
Óvodában alkalmazható digitális eszközök alkalmazása	A pedagógusok felkészülését segítő lehetőségek-eszközök felmérése, fejlesztése	Ötletbörze – írásos dokumentáció kidolgozása 2020-2021 nevelési év Munkaközösségek Folyamatosan A munkaközösség döntése alapján nincs szükség a papír alapú dokumentációra.	Nem	2021-2025
Személyiségfejlesztés, tehetség kibontakoztatása, különleges bánásmódot igénylő gyermek hosszú távú fejlesztési tervezése.	Egyéni fejlettségi lapokon- fél éves, átgondolt, szakemberek támogatásával elkészített egyéni fejlesztési terv készítése	2016-2017, 2017-2018 nevelési évben továbbképzés megtörtént, 20/18-2019 nevelési évben egyéni fejl. lapon megjelenik. Intézményvezető, vezető helyettesek	Igen	folyamatos felülvizsgálat 2021-2025

IKT, digitális eszközök alkalmazása.	Eszközök beszerzése	2019 nevelési év végére/Fenntartó saját pénzügyi lehetőségének mértékében	Folyamatos	Folyamatos fejlesztés
Még változatosabb pozitív visszajelzés alkalmazása.	Változatos „szókincs” bővítés	Ötlebörze- munkaközösség, folyamatosan.	Igen	Folyamatos team munka 2021-2022
Munkaformák alkalmazása, mely az önellenőrzést, önértékelést még jobban segítik.	Reflexiók, páros, csoportos beszélgetések	Esetmegbeszélések, szakmai segítségnyújtás, - folytatása a következő nevelési évben. Munkaközösség, folyamatosan	Részben	Folyamatos önfejlesztés, csapat és team munka
Nyitottság szakmai megbeszéléseken, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	Hitelesség, elfogadás.	Önfejlesztés, továbbképzés/2016 nevelési évben megszervezve/ Intézményvezető, vezető helyettesek	Részben	Konfliktus kezelési és reális önértékelés fejlesztése
Online megvalósuló szakmai együttműködésnek aktív résztvevője	A kollégák közül, akik kedvet éreznek az online felületen az együttműködés kialakítására, online működő közösségek ajánlása	Ötlebörze- munkaközösség, folyamatosan	Részben	Folyamatosan
Pedagógiai kommunikáció tudatos fejlesztése.	Szakszavak beépítése a mindennapi használatba	Önfejlesztés/óvodapedagógusok		Folyamatos önfejlesztés

1. Vezetői tanfelügyelet 2022. 11. 10.

Fejlesztendő területek	Kompetenciák:	
	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A gyermeki fejlettségmérés eredményei alapján az intézmény kiemelt feladatainak meghatározása, és ennek beépítése a következő nevelési év munkatervébe és pedagógiai dokumentációjába. A szülők felé a visszajelzés szabályozott és dokumentált legyen.
	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az egyenletes terhelés érdekében fontos, hogy a feladatokat szélesebb körben ossza meg. Az iskolával való együttműködés további lehetőségeinek kihasználása.
	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása az intézményi működést érintő kiemelkedő és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása érdekében. A partneri elégedettségmérés gyakorlatának megtartása és eredményeinek értékelése,

		valamint az eredmények alapján a feladatok meghatározása szükséges.
	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A támogató szervezeti kultúra eredményeinek megtartása és tovább fejlesztése.
	5.A vezetői kompetenciák fejlesztése	A vezetői hatékonyság kiemelkedő szintjének megtartása és tovább fejlesztése.

3.Intézményi tanfelügyelet

Intézmény neve:	III. sz. Összevont Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	034738
Intézményvezető neve:	Ternesz Ferencné
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76802309539
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményellenőrzést követő öt éves intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. 04. 18.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. 12. 31.

Intézkedés neve Fejleszhető terület	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mértékökői, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
1.Pedagógiai folyamatok	<p>Intézményi elvárás rendszer , a stratégiai, operatív dokumentumok, és a minden napi gyakorlat koherenciája.</p> <p>Az intézményi ellenőrzési, értékelési rendszer dokumentációja.</p> <p>Stratégiai és operatív tervezésben a kidolgozottság, elemzőjelleg érvényesülése a napi gyakorlat értékeinek beemelésével. (PP. Munkaterv, Csoportnapló – nevelési terv, tanulás tervezése) Intézményi és csoport szinten a beszámolóknak a mérési eredmények megjelenése, a mérési rendszer kidolgozása és a mérési eredmények beépítése az óvoda mindennapi munkájába, a tanítás/tanulás</p>	<p>Intézményi Önértékelési Csoport munkatervének átgondolása, elvárás rendszer megjelenítése a BECS írásos anyagán kívül is, valamint átgondolni, hogy az OH által felkínált elvárásrendszer, vagy saját intézményre kidolgozott kerüljön rögzítésre a megadott online felületen.</p> <p>Dokumentáció felülvizsgálata, módosítása</p> <p>A tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés folyamatában a PDCA ciklus megjelenése.</p> <p>A tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés folyamatában a PDCA ciklus</p>	<p>BECS csoport értekezletei. Folyamatosan a nevelési év végén felülvizsgálat, módosítás.</p> <p>BECS csoport értekezletei. A BECS csoport döntése értelmében az OH elvárásrendszerét használjuk továbbra is.</p> <p>Vezetői munkaterv és munkaterv értékelése, csoportnapló folyamatos fejlesztése: Megvalósítása a munkatervben.</p> <p>Mérés-értékelés eredményének megjelenése a dokumentációkban. Az eredmények alapján történik a tervezés. A megvalósítás ellenőrzése, értékelése során a feladatok módosítása megtörtént.</p>

	folyamatába fontos a gyermekek és felnőttek szintjén egyaránt.	hatékonyabb alkalmazása.	
--	--	--------------------------	--

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
2.Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>A kapott eredményekre épülő működés biztosítása a változások betervezésén keresztül és ennek megjelenítése az éves munkatervekben és beszámolóokban, a pedagógiai folyamatokban egyaránt szükséges.</p> <p>Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés tervezett megvalósulásának részletes dokumentálása.</p> <p>SNI-s gyerekek ellátására utazó gyógypedagógusok biztosítása.</p> <p>Tehetséggondozás kidolgozása, dokumentálása. Ez alapján - az eredmények felhasználásával - a differenciált fejlődés elősegítése/megsegítése team munka keretében (óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő szakemberek), melynek alapja a megfelelően kialakított info-kommunikációs kultúra.</p>	<p>Az eredmények hatékonyabb megjelenítése a dokumentumokban.</p> <p>Részletes dokumentáció</p> <p>EGYMI szakemberhiányának jelzése az EGYMI felé. Szakértői Bizottságotól segítség kérése, szakemberek keresésében.</p> <p>Tehetség csírákat mutató gyermekek egyéni, differenciált fejlesztési dokumentációjának pontos kidolgozása.</p> <p>Eset megbeszélés rövidebb időciklusra történő kialakítása a szakemberek bevonásával. Személyes konzultációk szervezése.</p>	<p>Mérés-értékelés eredményének hatékony megjelenése a dokumentációkban. Felülvizsgálat minden nevelési év elején. Az eredmények beépítése a tervezésbe.</p> <p>Dokumentációkban megjelenik a személyiség és közösségfejlesztés tervezése.</p> <p>Széles körű információ megosztás. Dokumentáció : kidolgozása 2021-2022</p> <p>EGYMI változása. Tehetséggondozás eljárásrendjének kidolgozása.</p> <p>Esetmegbeszélő team kialakítása 2021-2023 között.</p>

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
3. Eredmények	<p>Mérési rendszer kidolgozása (dolgozói elégedettségmérő lapok, azonosított partnerek elégedettségmérése...).</p> <p>Az éves tervezés elemeinek megfeleltetése a pedagógiai programban leírt intézményi célokkal</p>	<p>A jelenlegi mérési rendszer folyamatos felülvizsgálata, módosítása</p> <p>Részletes kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata.</p>	<p>A jelenleg kialakított dokumentáció módosítása megtörtént.</p> <p>KIR: Közzétételi listában megjelenik. Óvoda faliújságján, honlapján a nevelési év végén kerül közzétételre.</p>

	korreláljanak a mérés/értékelés szintjén is Eredmények publikálása		
--	---	--	--

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	IKT kompetencia. Egységes informatikai rendszer létrehozása, működtetése. (Zárt csoport, e-mail levelező lista, stb)	Az alkalmazotti közösség képesség-készségeinek fejlesztése, digitális eszközök alkalmazása. A működő zárt csoportok etikus működésének figyelemmel kísérése. A nevelőtestület jelenlegi információs rendszerének még hatékonyabbá tétele. A humán erőforrás nyújtotta lehetőségek, értékrend fejlesztése.	A kollégák egymásnak segítséget nyújtanak a digitális eszközök használatához. Az önfejlesztés hatására egyre többen és bátrabban használják. Intézményi zárt facebook csoport lett létrehozva: intézményi és csoport szinten. A kollégák részére Messenger felületen is történik információ megosztás. Még így is előfordul információ csúszás.

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A partneri kapcsolatok tartalmának kidolgozása. A tervező munkában határozottabban jelenjen meg a külső kapcsolattartás rendje, rendszeressége, célcsoportja.	Partnerek pontos együttműködési tartalmának írásos formában történő dokumentálása. Nyitottság, szakmai megbeszéléseken.	Dokumentáció pontosítása. 2021-2022

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
6. A pedagógiai munka feltételei	Az IKT kompetencia fejlesztésére, az IKT eszközök alkalmazásának beépítése a mindennapi óvodai munka gyakorlatába (ötletek, jó gyakorlatok, praktikák beemelése) A tervezésben - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében - nagyobb módszertani gazdagság megjelenítése, mely eszközhasználatban is más feltételrendszert igényel.	A jelenlegi gyakorlat: ötletgyűjtés, információk, pedagógiai cikkek stb. alkalmazásának továbbfejlesztése. „Ötletbörze” szervezése évente. 2018. novemberétől IKT eszköz fejlesztés: 2019 augusztus végéig EGYMI-vel történő együttműködés: eszköz kölcsönzés lehetőségének kihasználása, dokumentálása. 2018. október	Továbbra is ösztönözni az intézmény az alkalmazottait a széleskörű információs lehetőségek kihasználására, szakmai, módszertani, pedagógiai kultúra fejlesztésére önképzéssel, továbbképzéssel. IKT eszközök közül alapvető eszközként a gyermekek körében a könyvhasználat erősítése változatlanul. Ez a lehetőség megszűnik az ellátó EGYMI változása miatt. Eszköz fejlesztés átgondolása az intézmény anyagi lehetőségeinek függvényében.

Intézkedés neve (Fejleszhető terület)	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott	A PP felülvizsgálata és átdolgozása az Alapprogramban	Nevelőtestület felülvizsgálati, döntési jogköre alapján a nevelési év	Team munkában megtörtént.

<p>tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>megfogalmazottak figyelembe vételével (KBI gyerekek részletesebb kidolgozása, fogalmak pontosítása az Alapprogramnak megfelelően)</p> <p>A PP-ben és a munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósításáról pontosabb elemzések készítése</p>	<p>lezárását követően team munkában történő felülvizsgálat, módosítás.</p> <p>Értékelési dokumentáció pontos kidolgozása.</p>	<p>Team munka megszervezése: 2021-2022</p>
--	--	---	---

2020. évi Intézményi önértékelés - Intézkedési terv végrehajtásának eredményei

Intézkedési terv kezdő dátuma:	2020. 09. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2021. 08. 31.

Intézkedés neve	Intézkedés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:
1. Pedagógiai folyamatok	Tehetséggondozás, alul teljesítő gyermekek felzárkóztatása folyamatának dokumentáció kidolgozása	Írásos dokumentáció megléte	Írásos anyag 2022-2023. írásos anyag kidolgozása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A szülők, gyermekek együttműködésre, előítélet mentességre ösztönzése.	Dokumentáció vezetéséhez segítségnyújtás, ellenőrzés, korrekció.	Közös programok szervezése, példamutatás 2022-2023
1. Eredmények	Elemzések hangsúlyosabb beépítése a PDCA ciklus tervezési részébe.	Dokumentációkban való megjelenés.	Eredményekre épülő feladatmeghatározás
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Információ áramlás biztosítása változatos módszerek alkalmazásával.	Változatos, bevált módszerek feltételeinek biztosítása. Új módszerek alkalmazása.	Hálózat és eszközfejlesztés kérése a Fenntartótól. Kétirányú információ áramoltatás változatos eszközökkel. Zárt Facebook csoportok létrehozása intézményi szinten: - óvodapedagógusok - nem óvodapedagógusok - szülők - csoportok részére külön megtörtént.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partner kapcsolatok körének átgondolása.	Információk átadása.	Elégedettség mérés alkalmával a partneri kör bővítésének átgondolása. A nevelőtestület döntése értelmében nem kerül sor a partneri kör bővítésére.
6. A pedagógiai munka feltételei	Tárgyi eszközök fejlesztése.	Szinten tartás, bővítés	Meglévő eszközök állagának megőrzése, bővítés, karbantartás. Éves karbantartási lista elkészítése, Fenntartó felé leadása minden év január közepéig.
<p>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: 2021. 04. 26-án került sor a kompetencia értékelésére.</p>			

2021. évi pedagógus önértékelések eredményeire építve intézkedési terv 2021-2025

1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Megismerési folyamatok tudatos tervezése. Új módszertani ismeretek. Módszerek, eszközök tudatos alkalmazása.	Önfejlesztés, továbbképzés, belső tudásmegosztás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	A gyermekek, a csoportok értékelésének módszereinek, eszközeinek tervezése. Szakszerű fogalomhasználat és a tanító-nevelő munka során alkalmazható információforrások ismerete és kritikus használata. A gyermekek tevékenységének differenciált tervezése.	Önfejlesztés, belső tudásmegosztás, továbbképzés. Team munka.
3. A tanulás támogatása	A hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok megfelelő arányú használata, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismertetése a gyermekekkel. Differenciálás új módszereinek elsajátítása.	Új, modern technikák megismerése, beépítése a nevelő-oktató munkába.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együttnevelése	A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása	Tudatosság, ismeretek bővítése, team munka, önképzés, belső tudás megosztása, továbbképzés.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.	Konfliktus kezelési technikák megismerése, alkalmazása: továbbképzés
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	A gyermekek személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	Módszertani ismeretek bővítése, továbbképzés szervezésével.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre	Konfliktus kezelési technikák megismerése, reális önismereti tréning.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal	Team munka, ötlet börze szervezése.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja	A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője.	Környezettudatos magatartás formálás a felnőtt dolgozók körében. Szakmai team munka, továbbképzés szervezése.

2.sz. melléklet
Munkaközösségek munkatervei

Harmónia munkaközösség munkaterv 2023-2024 nevelési év

Munkaközösség tagjai:

S.sz.	Név
1.	Elek Adrienn
2.	Halász Zsuzsanna
3.	Mártonné Barna Szilvia
4.	Pántya-Szabó Anikó
5.	Plébán Viktória mk.vez.
6.	Pócza-Tóvári Bernadett
7.	Rékasi Mária
8.	Somogyiné Mészáros Klára
9.	Vitek Lászlóné
10.	Zeitler Evelin
11.	Zsirai Szimonetta

Munkaközösség céljai

- környezettudatos gondolkodásra, egészséges életvitelre nevelés, harmóniában a természettel
- környezetvédelem, „zöld gondolkodás” fontossága
- szakmaiság és a nevelés hatékonyságának növelése, tapasztalat-csere, olyan ismeretek szerzése, mely jól alkalmazható a gyakorlatban
- pályakezdő, gyakornok kollégák bevonása a közös munkába

Feladatai

- kerti munkák az óvoda udvarán az évszakoknak megfelelően, az óvoda kertjének szépítése, gondozása
- a vezetői látogatás kiemelt területéhez megfigyelési szempontok, értékelési rendszer kidolgozása: munkára nevelés az óvodában
- gyermeknap megszervezése, lebonyolítása mindkét tagintézményben, ajándék készítés
- kirándulás szervezése az óvoda dolgozói számára
- utcai betonládák növényeinek gondozása
- komposztálás, magaságyás kialakítása, üzemeltetése

Környezettudatosságra nevelés:

- szelektív hulladékgyűjtés
- magaságyás
- természetsarok kialakítása
- komposztálás
- rovarhotel
- madárgondozás

Témák:

1. Munkaközösségi megbeszélés 2023. 09. 14. 13:15
- munkaterv megbeszélése
2. Csapatépítőjátékok megbeszélése 2023. 09. 26. 13:15
3. Madárgondozás 2024. 01. 09. 13:15
4. Záró megbeszélés 2024. 04. 23. 13:15

Megfigyelési szempontok:**Környezettudatosságra nevelés a csoportokban vezetői megfigyeléséhez szempontsor:**

Megfigyelési terület	Pontok					
	0	1	2	3	4	5
Természetsarok						
Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása						
Környezet rendje, tisztántartása						

Budapest, 2023. 09. 01.

.....
Plébán Viktória
Munkaközösségvezető

Színvarázs munkaközösség 2023/24

Munkaközösség tagjai:

S.sz.	Név
1.	Dulovits Árpádné
2.	Gazdag-Győri Szilvia
3.	Gierczikné Szöllősi Andrea
4.	Homoki Ildikó
5.	Józanné Szerdahelyi Gitta
6.	Kovács Viola Nóra
7.	Majercsin Alexa
8.	Oláh Csenge
9.	Pappné Keizinger Judit Cintia
10.	Tungli Bernadett
11.	Zilahi-Márton Dóra mk. vez.

Munkaközösség célja:

- egészséges életvitel igényének alakítása
- táplálkozás, mozgás- testi-lelki egészség megőrzése

Feladatai:

- mozgás elmélet-és gyakorlati alkalmazása
- helyes táplálkozási szokások
- team munka
- utcai betonládák növényeinek gondozása
- központi folyosó állandó dekorációjának elkészítése megadott témakörök alapján

Dekoráció:

Ebben a tanévben, minden csoport minden témában készüljön, csoportonként 2 féle munkadarabbal.

Az előző évekhez hasonlóan, lehet közös munka vagy egyéni munkadarabok.

Készülhet az alkotás síkban illetve térben is. Az egy folyosón lévő csoportok egyeztessenek egymással, ki milyen típusú alkotással készül az adott témában.

Az elkészült munkákból a kiállítás a határidő utáni héten készülne el, melynek felelősei a témáknál kerülnek feltüntetésre.

Témák:

- **2023. Október 13.**
KOMOLYZENEI MŰ MEGHALLGATÁSA UTÁNI ILLUSZTRÁCIÓ

Kiállításért felelősök: 1-2-3-6. csoport

- **2024. Január 19. SZÍNEK**
1-2. csoport: piros-zöld
3-4. csoport: fekete-fehér
5-6. csoport: sárga-lila
7-8. csoport: kék-narancssárga

Kiállításért felelősök: 3-7-8.csoport

- **2024. Március 28. JÁTÉK A FORMÁKKAL**

Kiállításért felelősök: 3-4-5.csoport

Mozgás értékelési szempontok:

- 1-Egyáltalán nem
- 2-Alkalmanként
- 3- Kis mértékben
- 4- Részben
- 5- Megfelelően
- 6- Kiemelkedően

	1	2	3	4	5	6
1. Szervezési feladatok megfelelően átgondoltak-e?						
2. Egyéni bánásmód és differenciálás megjelenése						
3. Váltakozó dinamika megjelenése						
4. A tevékenység motivációja, játékossága megfelel-e a gyermekek életkori sajátosságának?						
5. Hitelesség, önazonosság megjelenése						

2023.09.13.

Zilahi-Márton Dóra

Színvarázs mk. vezető

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség 2023-2024 nevelési év

S.sz.	Név
1.	Dulovits Árpádné
2.	Homoki Ildikó
3.	Kovács Viola Nóra
4.	Mártonné Barna Szilvia mk vezető
5.	Oláh Csenge
6.	Pappné Keizinger Judit Cintia
7.	Rékasi Mária
8.	Tungli Bernadett
9.	Zilahi-Márton Dóra
10.	Zsirai Szimonetta

1. Az éves program megbeszélés, 2023.09.21.
Helyszín: III. Sz. Összevont Óvoda 1237. Bp. Pistahegyi köz 1.
2. Óvodás Olimpia 2023. november
Helyszín: Soroksári Sportcsarnok
3. Csapatépítő kirándulás 2024. ápr.-máj.
Helyszín: Balatonszéplak-felső, Önkormányzati Üdülő
4. Nagycsoportosok Sport Délelőttje 2024. április második fele.
Helyszín: Soroksári Sportcsarnok

Budapest, 2023. 08.29.

Mártonné Barna Szilvia
Munkaközösség vezető

Budapest, 2023. 09. 01.

Mártonné Barna Szilvia
Munkaközösség vezető

3.sz. melléklet
Vezetői ellenőrzés, teljesítmény értékelés időbeosztása

2023. 10. 01. – 2024. 12. 11.

2023-2024 nevelési évben a vezetői ellenőrzésnél kiemelt megfigyelési terület:	Megfigyelési szempontsорт kidolgozzák
Környezettudatosságra nevelés	Harmónia munkaközösség
Testnevelés	Színvarázs munkaközösség

Legitimizációs záradék

Nevelőtestület létszáma: 17 fő 100 %
Jelenlévők száma: 16 fő 94 %
Hiányzók száma: 1 fő 1 %

A nevelőtestület szavazatképes: **igen** - nem

A 2023-2024 nevelési év munkatervét a nevelőtestület: **elfogadta** – elutasította

0 fő 0fő

0 % 0%

Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksári Polgármesteri Hivatal
1239 Budapest, Grassalkovich út 162.

Egyetért - Nem ért egyet

Budapest, év hónap nap

.....

Közalkalmazotti Tanács:

Egyetért - Nem ért egyet

Budapest, 2023. év 09. hónap 01. nap

.....

Közalkalmazotti Tanács Elnöke

A Szülői Szervezet létszáma: 11 fő 100 %
 Jelen van:fő%
 Hiányzik:fő%

Csoport	Szülői Szervezet tagjának neve	2023-2024 nevelési év munkatervének tartalmával egyetértek		Dátum	Szülő aláírása
		Igen	Nem		
1.-Napraforgó					
2.-Pitypang					
3.-Süni					
4.-Csipet-csapat					
5.-Gézungúzok					
6.-Mazsolák					
7.-Hüvelyk Matyi					
8.-Sajtkukacok					
9.-Kékcinege					
10.-Vörösbecy					
11.-Zöldike					

Hittan

Csoport	Szülői Szervezet tagjának neve	2023-2024 nevelési évben katolikus és református hittanra van lehetőség. Ezzel egyetértek és tudomásul veszem:		Dátum	Szülő aláírása
		Igen	Nem		
1.-Napraforgó					
2.-Pitypang					
3.-Süni					
4.-Csipet-csapat					
5.-Gézengúzok					
6.-Mazsolák					
7.-Hüvelyk Matyi					
8.-Sajtkukacok					
9.-Mákvirág					
10.-Tökmag					
11.-Bóbita					